

# 長庚科技大學 115學年度四技技優甄審入學

## 指定項目甄審費用 系統操作說明

繳費期限：



115年6月4日(四) 10:00起至115年6月8日(一) 23:59止





# 注意事項：

★建議使用電腦開啟Chrome瀏覽器操作(無痕視窗為佳)，**請勿使用手機或平板電腦**登入使用本招生系統功能，避免畫面資訊不全影響權益，概由考生自行負責。

## 網路上傳(勾選)學習歷程備審資料及繳交指定項目甄審費用作業：

考生須完成下列**(1)**及**(2)**項目，才算完成複試報名，若逾期操作或未完成下列其中一項目，皆視同未完成報名，逾期不候！

### **(1) 網路上傳(勾選)學習歷程備審資料上傳：**(作業系統每日21:00準時關閉!)

聯合招生委員會考生相關作業系統-9. 學習歷程備審資料上傳系統

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/contents.php?academicYear=115&subId=168>

→ **115年6月4日(四) 10:00起至115年6月8日(一) 21:00止**

### **(2) 指定項目甄審費用繳交：**

招生報名系統

[https://entrance.ap.cgust.edu.tw/enrollment2/material/baf\\_view.aspx?type=1](https://entrance.ap.cgust.edu.tw/enrollment2/material/baf_view.aspx?type=1)

→ **115年6月4日(四) 10:00起至115年6月8日(一) 24:00止**



# 操作說明流程圖示







# 操作說明-指定項目甄審費用

## 招生報名系統

[https://entrance.ap.cgust.edu.tw/enrollment2/material/baf\\_view.aspx?type=1](https://entrance.ap.cgust.edu.tw/enrollment2/material/baf_view.aspx?type=1)

1. 請點選左邊  
【日間部報名選項】

長庚科技大學 | 招生報名系統

## 招生報名系統

招生相關事務

日間部 報名選項

前往▲

日間部招生資訊

電話 03-2118999 分機5533、5298

Email :yrhuang@mail.cgust.edu.tw、yrchen01@mail.cgust.edu.tw

進修部 報名選項

前往▲

進修部招生資訊

林口 03-2118999 分機 5605、5779

Email:myc1010@mail.cgust.edu.tw、wesu@mail.cgust.edu.tw

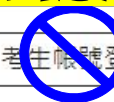
嘉義 05-3628800 分機 2372、2377

Email:hmshe@mail.cgust.edu.tw、shyou@mail.cgust.edu.tw



# 操作說明-報名登入

▲請勿從這裡登入!!



## 招生報名系統

2. 確認報名科系後，請點選右方  
入口連結(圖示)【 **我要報名** 】

▲非第一次登入者亦請從這裡登入!!

聯合招生資訊

學年度

入口連結

**我要報名**

選項登





# 操作說明-基本資料認證

請輸入認證資訊

帳號  
[請輸入身分證字號]

密碼

識別碼

4. 請點選  
【確定】

確定

## 3. 請依序輸入認證資訊

(1) **帳號**：考生**身分證字號**

(2) **密碼**：請輸入**出生日期**，共6碼，例：95年1月1日出生者，請輸入【950101】

▲非第一次登入者請輸入更改後之密碼

(3) **識別碼**：請輸入**出生日期**，共6碼，例：95年1月1日出生者，請輸入【950101】



# 操作說明-密碼更改

請更改密碼

新密碼 ☐顯示密碼

確認密碼 ☐顯示密碼

**確定**

## 5. 請修改登入密碼

**新密碼及確認密碼須一致！**

▲新密碼請設定符合系統規定之密碼。

密碼必須符合密碼原則：

- 需要有8個字元（含）以上。
- 需要混合大寫英文、小寫英文、數字或其他符號，以上四種至少包含三種。
- 避免與帳號相同、連續相同字元

## 6. 請點選 【確定】



# 操作說明-考生基本資料欄位確認

核對基本資料

系(組)/學程名稱

申請編號

姓名

性別

身分證號

\* 聯絡手機 (限考生本人聯絡手機號碼)

\* 地址

\* 電子郵件 (限考生本人電子郵件信箱)

提醒：請勿填寫畢業高中/職校之學校信箱

▲ 以上資料確認無誤者，請按【確定】！

## 7. 請核對基本資料

### (1) 請核對考生基本資料

### (2) 請輸入正確資訊

\* 【聯絡手機】

\* 【地址】

\* 【電子郵件】

▲ 僅第一次登入者須輸入

## 8. 請點選 【確定】



# 操作說明-下載第二階段複試報名費

## 9. 請確認姓名

考生甲 你好 送出

## 招生報名系統

### 10. 確認金額及下載繳費單

(1) 請確認複試費用【金額】

(2) 請點選【繳費單】

繳費期限				繳費註記/ 繳費金額/ 狀態	上傳繳費證明	基本資料
11301				一般申請生/ 800/ 未繳費 繳費單	上傳繳費證明	檢視

小提醒：

- ▲一般身份之考生，完成繳費後，請於【上傳繳費證明】欄位上傳『繳費證明單據』
- ▲中低收入戶之考生，完成繳費後，請於【上傳繳費證明】欄位上傳『中低收入戶證明』及『繳費證明單據』
- ▲低收入戶之考生，無須繳費，請於【上傳繳費證明】欄位上傳『低收入戶證明』

# 操作說明-複試報名繳費說明

33303

桃園市龜山區文化一路 261 號  
長庚學校財團法人長庚科技大學

繳費單

繳款期限

考生甲

先生/小姐

長庚學校財團法人長庚科技大學

考試報名費

繳費通知

考試項目		
考生姓名	考生甲	【繳款說明】
收據編號		1. 自動櫃員機轉帳(ATM)暨網路 ATM 繳款:請輸入銀行代號「008」, 轉入帳號「帳單正面之繳款帳號」, 輸入繳款金額, 帳款如於營業時間下午 15:30 後轉帳繳款, 將於次一營業日入帳。
銀行代號	008 (華南銀行)	2. 便利商店繳款:持本帳單繳款聯, 至全台灣(7-ELEVEN)、全家便利商店(Family Mark)、萊爾富(Hi-Life)、OK 便利商店各門市繳款, 最高以新台幣 2 萬元為限, 為維護您的權益請保留繳款收據, 以利查詢。您的帳款將於各便利商店傳檔日後三營業日入帳。
繳款帳號		3. 臨櫃繳款:持本繳費單至「華南銀行」各營業單位繳款, 繳款帳號「帳單正面之繳款帳號」, 戶名「長庚學校財團法人長庚科技大學」, 帳款將於當日入帳。
繳款項目	報名費(新台幣) 800 元	4. 跨行匯款繳款:您可以至全台灣銀行營業單位, 請填寫匯款單, 收款行「華南銀行」, 分支單位「民生分行」, 戶名「長庚學校財團法人長庚科技大學」, 您的帳款將於當日入帳。
應繳總金額	NT\$ 800	

▲繳款期限:   
※請於繳款期限內完成繳款, 考生須自行負擔手續費。

※為維護您的權益, 繳款後請務必保留繳款收據直至確認入帳。

考試報名費

【代收行留存】

考試項目		
繳款人	考生甲	便利超商代收專用區
全行代收	收款戶名 長庚學校財團法人長庚科技大學 繳款帳號 繳款金額 800	代收機構 統一超商 7-11、全家便利商店、萊爾富及 OK 便利商店 ▲考生須自行負擔手續費
條碼專用區	繳款帳號 繳款金額 800	

主管:

會計:

記帳:

制票:

## 11. 核對資料、指定項目甄審費用

### (1) 請先核對基本資料、費用金額

※如有誤請務必來電本校招生組

(03)211-8999分機5298、5533、5429

### (2) 繳費方式

→請參考【繳費說明】欄位

## 12. 指定項目甄審費用繳交

### (1) 請完成繳費

→考生須自行負擔手續費!

→請至系統上傳繳費證明!

※如有誤請務必來電本校招生組更正

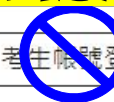
(03)211-8999分機5298、5533、5429





# 操作說明-再次登入提醒

▲請勿從這裡登入!!



招生報名系統

**再次登入，請從這裡登入!!**

**請點選右方-入口連結**

【 **我要報名** 】

聯合招生資訊

學年度	招生管道	作業時間起迄	項目	操作說明	入口連結
					<b>我要報名</b>



# 操作說明-上傳繳費證明

聯合招生資訊

聯合招生資訊-

學年度	開放時間-起	開放時間-迄	繳費期限	繳費註記/ 繳費金額/ 狀態	上傳繳費證明	基本資料
11301				一般申請生/ 800/ 未繳費 繳費單	上傳繳費證明	檢視

## 13. 至系統上傳繳費證明，請點選【上傳繳費證明】

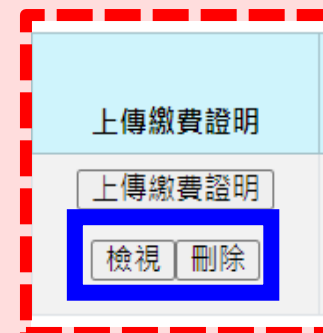
▲一般身份之考生，完成繳費後，請於【上傳繳費證明】欄位上傳『繳費證明單據』

▲中低收入戶之考生，完成繳費後，請於【上傳繳費證明】欄位上傳『中低收入戶證明』及『繳費證明單據』（請合併成一個檔案上傳）！

▲低收入戶之考生，無須繳費，請於【上傳繳費證明】欄位上傳『低收入戶證明』

★如為網路ATM繳款，請務必擷取操作成功之畫面上傳  
→截圖畫面須有轉入帳戶資訊、交易金額、交易日期及操作成功等資訊)

## ※上傳完成畫面



- (1) 檢查檔案  
→請點選【檢視】
- (2) 有誤請刪除，  
重新上傳即可





# 繳費操作說明-基本資料欄位檢視

聯合招生資訊

聯合招生資訊-

學年度	開放時間-起	開放時間-迄	繳費期限	繳費註記/ 繳費金額/ 狀態	上傳繳費證明	基本資料
				一般申請生/ 800/ 未繳費 繳費單	上傳繳費證明	檢視

## 14. 基本資料檢視

※如有誤請務必來電本校招生組  
(03) 211-8999分機5298、5533、5429

檢視

欄位	內容
申請編號	
系(組)、學程名稱	
報名序號	
應試號碼	
性別	
身分證號	
出生年月日	
畢業學校	
是否具有中央資料庫學習歷程檔案	

▲此資料僅供本校報名第二階段使用

確認資料

手機	
地址	
Email	

取消



# 繳費操作說明-作業完成

長庚科技大學 | 招生報名系統

考生甲 您好

登出

回首頁

## 招生報名系統

### 繳費狀態說明：

**未繳費**：銀行端尚未入帳

**完成繳費**：銀行端已完成帳款核對

▲超商繳款入帳約工作日3-5天！

▲不論選擇哪種繳款方式，請務必上傳繳費證明。

聯合招生資訊

聯合招生資訊-

學年度	開放時間-起	開放時間-訖	繳費期限	繳費註記/ 繳費金額/ 狀態	上傳繳費證明	基本資料
				一般申請生/ 800/ 完成繳費 繳費單	上傳繳費證明 檢視 刪除	檢視

小提醒：

▲一般身份之考生，完成繳費後，請於【上傳繳費證明】欄位上傳『繳費證明單據』

▲中低收入戶之考生，完成繳費後，請於【上傳繳費證明】欄位上傳『中低收入戶證明』及『繳費證明單據』

▲低收入戶之考生，無須繳費，請於【上傳繳費證明】欄位上傳『低收入戶證明』



# 長庚科技大學 -歡迎您-

