

【115 學年度四技技優甄審入學】

學習歷程備審資料上傳暨繳交指定項目甄審費用

★通過資格審查之考生請依規定時間內完成報名作業(請注意每項作業截止時間)

一、考生須依作業時間內完成下列事項，才算完成報名程序：

(一)學習歷程備審資料上傳(或勾選)

▲自 115 年 6 月 4 日(四)10:00 起至 115 年 6 月 8 日(一)21:00 止前

1. 上傳連結網址：項次 9.學習歷程備審資料上傳系統【正式版】

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/contents.php?academicYear=115&subId=168>

提醒：上傳系統開放時間為每日 8:00 起至 21:00 止(首日為 10:00-21:00 止)，系統於每日 21:00 準時關閉，此時正進行上傳中之備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留備審資料上傳時間盡早完成作業。

2. 請考生參考【115 學年度四技二專技優甄審入學招生簡章】之本校系(組)、招生類別所訂之參採項目及上傳檔案件數上限，於規定截止日前，完成上傳(或勾選)。
3. 具有中央資料庫學習歷程檔案且完成「網路報名」之考生，在「網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料」各校系科(組)、學程上傳時，考生須就以勾選清單方式使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳 PDF 檔案選擇方式，擇一方式繳交學習歷程備審資料。一經確定送出後，即不得再更改，上傳系統將依考生選擇提供不同上傳模式，請考生審慎考慮。
4. 網路上傳學習歷程備審資料於「確認」前皆可重複上傳，考生須於「學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間」前完成網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備審資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「學習歷程備審資料上傳確認表」，未檢附者一律不予受理。未依規定期限及方式完成「學習歷程備審資料上傳」之考生，視同放棄參加指定項目甄審之資格。
5. 製作審查資料 PDF 檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，若因加入影音或其他特殊功能(如附件、其他外部連結或 Flash 等)，致上傳之檔案內容無法完整呈現，考生應自行負責。
6. 本委員會逕於各校系科(組)、學程學習歷程備審資料上傳繳交截止時間後，將完成指定項目甄審費繳費考生之已上傳(含已確認及未確認)學習歷程備審資料，轉送各甄審學校。
7. 前述未上傳任一學習歷程備審資料，或若僅有高級中等學校在校成績證明、修課紀錄，且該成績證明係由考生所屬就讀學校上傳者，均一律視同「考生未曾上傳學習歷程備審資料」，本委員會將不會把此份資料送至各甄審學校。
8. 【操作參考手冊】請至項次 9. 學習歷程備審資料上傳系統下載

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/contents.php?academicYear=115&subId=168>

(二)指定項目甄審費用繳交

▲自 115 年 6 月 4 日(四)10:00 起至 115 年 6 月 8 日(一)23:59 止

1. 本校繳費方式請參考下列流程及操作手冊：

請至招生報名系統

(https://entrance.ap.cgust.edu.tw/enrollment2/material/baf_view.aspx?type=1)操作



※【繳費證明】請務必上傳招生報名系統，以利學校審查作業。

※如為中低收、低收身分者請將繳費證明及中(低)收證明文件一併上傳。

2. 繳費金額：

招生系科組學程及招生類別		一般生	中低收入戶	低收入戶
護理系(林口校區)	30 化工	500 元	200 元	免繳費
	60 商業			
護理系(嘉義校區)	60 商業			
	76 家政			
	90 食品			
化妝品應用系(林口校區)	78 美容			
保健營養系(林口校區)	79 餐旅			
	90 食品			
幼兒保育系(林口校區)	95 幼保			

3. 繳費期限：▲自 115 年 6 月 4 日(四)10:00 起至 115 年 6 月 8 日(一)23:59 止

4. 繳費方式：請先至招生報名系統登入考生資料及確認個人基本資訊(第一次登入須修改密碼)，點選【繳費單】下載，並於規定繳費期限內完成繳費。

提醒：

(1)繳款前請先檢查「繳費單」考生資訊及指定甄審費用正確與否。

(2)繳費單**下載**開放至 **115 年 6 月 8 日(一)23:00 前。**

繳費方式	銀行/金融機構	帳號/戶名	注意事項	上傳項目
臨櫃繳款	持「報名繳費單」至各地華南金庫銀行繳費或其他銀行臨櫃繳款	1.銀行代號: 華南銀行 008 2.銀行分支:民生分行 3.帳號:請見報名繳費單 4.戶名: 長庚學校財團法人長庚科技大學	跨行臨櫃繳款，考生自行負擔手續費。	繳費收據
自動櫃員機 ATM 轉帳	請持具有轉帳功能之金融卡，利用全省自動櫃員機(ATM)轉帳	1.華南銀行代碼：008 2.轉入帳號：請見報名繳費單 3.輸入轉帳金額 4.列印交易明細表	1.請務必列印交易明細表，檢視「轉入帳號」及「交易金額」確認轉帳是否成功。 2.跨行 ATM 轉帳，考生自行負擔手續費。	交易明細表
網路銀行轉帳	請登入具有網路銀行轉帳功能之網路銀行，進行網路轉帳	1.華南銀行代碼：008 2.轉入帳號：請見報名繳費單 3.輸入轉帳金額 4.擷取轉帳成功之畫面	1.請確認轉帳是否成功。 2.考生自行負擔轉帳手續費。 3.擷取轉帳成功畫面須有「轉入帳號」、「交易金額」及「日期」。	交易成功擷取畫面
超商繳款	持「報名繳費單」至各地指定超商繳費	請見報名繳費單	考生自行負擔手續費。	繳費收據

5. 考生如未能於規定時間內完成報名繳費，以致報名權益受損，概由考生自行負責，請妥善報保管繳費證明，以備查驗。
6. 經報名繳費後，不得以任何理由要求退款或退回溢繳差額。

二、其他注意事項：

- (一)如有未盡事宜之處，悉依簡章規定辦理。
- (二)洽詢電話：教務處招生組(03)211-8999 轉 5533、5429、5298、5299。
- (三)公告時程皆以【115 學年度四技二專技優甄審入學招生】官方網站為準。

