



【日間部】

招生報名系統

甲類-志願序選填暨錄取生說明操作說明



114版

目錄

1. <u>志願序選填及錄取生報到提醒</u>	03
(1) <u>志願序選填及分發流程圖</u>	04
(2) <u>網路登記就讀志願序作業流程</u>	05
2. <u>問題 Q & A</u>	06
3. <u>招生報名系統</u>	09
(1) <u>入口指引及考生帳號登入</u>	09
(2) <u>甲類志願序選填</u>	13
<u>外加名額(原住民生)選項說明</u>	15
(3) <u>系統狀態確認說明</u>	16
(4) <u>志願序分發結果</u>	17
(5) <u>選擇報到之錄取生</u>	18
<u>▲確認完成錄取報到單下載</u>	19
<u>郵寄紙本</u>	20
(6) <u>選擇放棄就讀</u>	22



請詳閱

志願序選填注意事項：

- ▲ 每梯次為獨立作業，分發結果為「未錄取」考生，請務必「每梯次重新選填」志願序。
- ▲ 當梯次未完成選填操作者(不論任何原因)，此梯次視為放棄(即放棄就讀本校機會)，沒有下一梯次重新選填！
- ▲ 每梯次序位以考生二技統測分數高低排序，成績採計同分參酌順序請參閱簡章內容。

錄取生報到作業注意事項：

- ▲ 當梯次錄取分發報到規定時間內未完成操作、選擇放棄就讀本校或操作失敗(包含未點選【確認送出】鍵)，該梯次視為放棄(即放棄就讀本校機會)，沒有下一梯次重新選填，不得異議。
- ▲ 對於當梯次錄取分發報到失敗有疑義者，請於下梯次分發結果公告前提出疑義且出示「**確認完成錄取報到書**」，逾期或未出示憑據者，概不受理(視同報到失敗)。
- ▲ 紙本報到資料郵寄皆**以郵戳為憑**！

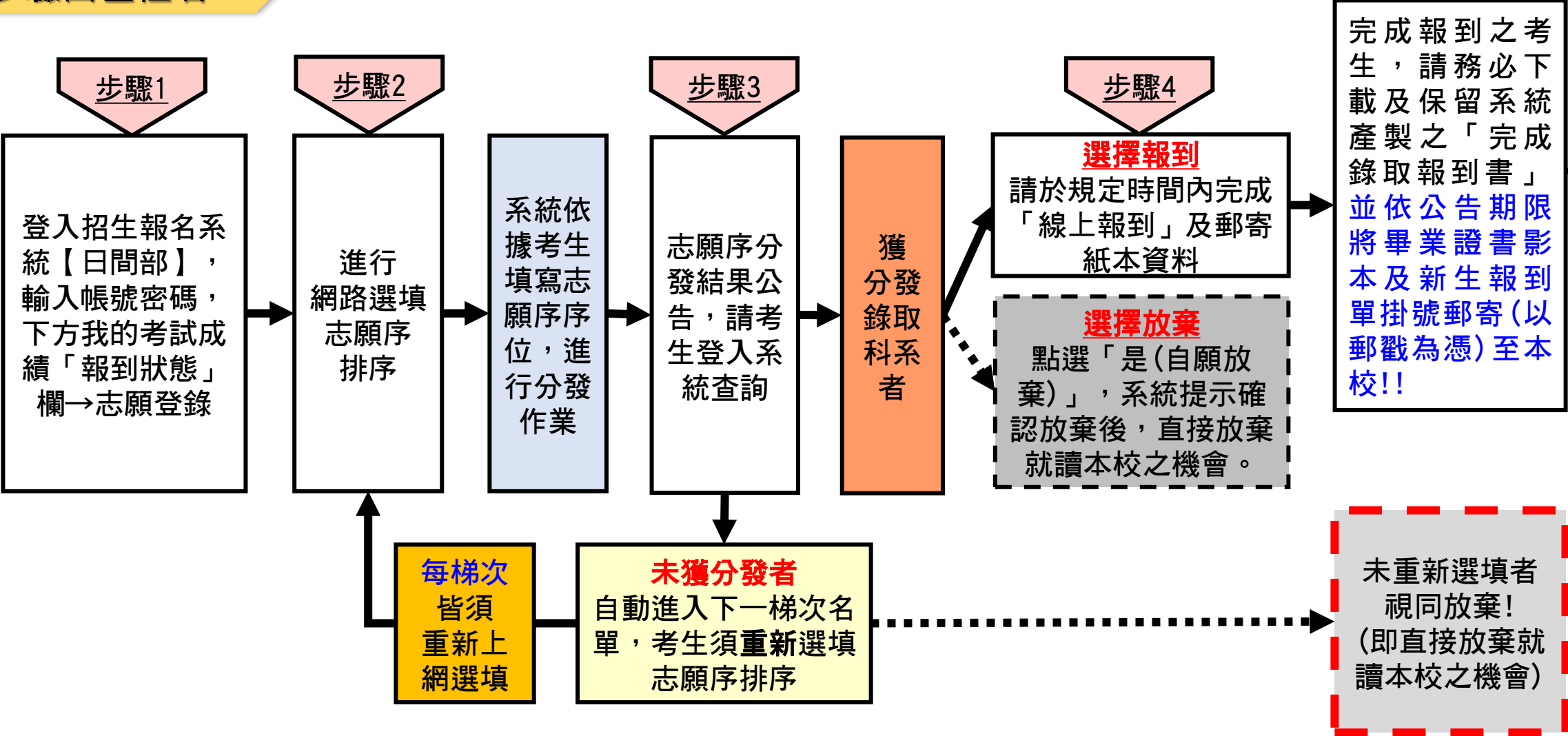
※ 請考生務必留意作業時程(如有變動，請以本校官網公告或相關通知為準)，避免影響自身權益。

※ 如遇系統操作問題，請於上班時間來電(03)211-8999分機5533(招生組)

※ 如有未盡事宜，本校擁有保留、修改、暫停及解釋內容之權利，修改訊息將於本校網站上公佈，不另行通知。

志願序選填及分發流程圖

步驟由左往右



進行網路登記志願序選填作業，步驟如下：

- **步驟1**：登入招生報名系統，請輸入帳號及密碼。(https://entrance.ap.cgust.edu.tw/enrollment2/material/baf_view.aspx?type=1)
- **步驟2**：進行網路登記志願序作業
 - ① 請先確認自己基本資料欄位資料正確性。
 - ② 依甲類聯合招生名額，選擇想報到系別進行志願排序(選填志願序請以系統開放選填數為主，每系不得重複填選)。
※具原住民身分之考生可選擇外加名額進行選填(此項選擇亦包含原選填數量限制內)。
 - ③ 確認送出後請考生務必再次檢視畫面志願序排序序位之正確性。
- 系統依據考生選擇志願序序位，進行媒合作業(依據考生二技統測分數由高至低排序)。
- **步驟3**：分發結果公告，請考生自行登入系統查詢(登入方法請參考**步驟1**)。
- **步驟4**：依系統分發結果：
 - ① **選擇報到**之考生，應於規定時間內完成報到就讀意願回覆(請務必自行下載及留存「確認完成錄取報到書」之檔案)，並於期限內完成紙本資料郵寄報到。
 - ② **選擇放棄**本次分發結果之考生：登入系統後於是否放棄欄位點選「是(自願放棄)」選項，系統提示確認放棄後，即「完成放棄」(放棄就讀本校機會)。
 - ③ **未獲分發**之考生：自動進入下一梯次名單，於下一梯次志願序選填作業時間，考生須重新選填志願序排序。

※ 凡未於規定時間內完成文件上傳、未完成系統操作者或於系統上選擇放棄之考生，此梯次即喪失資格，不得異議，請考生注意期限，避免影響自身權益。

Q1: 志願序分發如何進行？

A1: 志願序分發是以考生當年度考取二技統一入學測驗(護理類)成績高低為分發順序為原則，系統會依據考生序位高低所填寫的志願序依序分發錄取。

舉例：本次報考計10位學生(分別為序位1~序位10)，第一梯次志願序選填後錄取結果如下說明：

(第一梯次)林口護理系招生名額 3 名、嘉義護理系招生名額 2 名，可填 1 個志願序

第一梯次選填作業

志願序結果
公告

錄取生報到/放棄

考生姓名	統測成績	排序名次	選填的志願		第一梯次分發結果	第一梯次報到作業	第一梯次完成報到名單 (確定就讀本校)
甲○○	350	序位1	林口護理系	依序位排名由前至後分發	林口護理系	選擇 報到	報到林口護理系(郵寄紙本)
乙○○	310	序位2	林口護理系		林口護理系	選擇 放棄	(放棄就讀本校)
丙○○	290	序位3	嘉義護理系		嘉義護理系	選擇 報到	報到嘉義護理系(郵寄紙本)
丁○○	280	序位4	嘉義護理系		嘉義護理系	逾期操作系統(放棄就讀本校)	(視同放棄就讀本校)
戊○○	270	序位5	嘉義護理系		未錄取	等待下梯次選填	第二梯次重新填寫志願序
己○○	260	序位6	林口護理系		林口護理系	選擇 報到	報到林口護理系(郵寄紙本)
庚○○	250	序位7	嘉義護理系		未錄取	等待下梯次選填	第二梯次重新填寫志願序
辛○○	240	序位8	嘉義護理系		未錄取	等待下梯次選填	第二梯次重新填寫志願序
壬○○	230	序位9	(未填寫)		未錄取	未操作系統(放棄就讀本校)	(視同放棄就讀本校)
癸○○	220	序位10	林口護理系		未錄取	等待下梯次選填	第二梯次重新填寫志願序
						缺額統計 (第二梯次)志願序名額	林口護理系 缺1名 嘉義護理系 缺1名

Q2: (延續上頁)進行【第二梯次】志願序選填

A2: 延續上梯次未錄取結果之考生名單，能參與【第二梯次】考生計 4 位學生，第二梯次志願序選填後錄取結果如下說明：(第三梯次依序類推至招生名額額滿為止)

(第二梯次) 林口護理系招生名額 1 名、嘉義護理系招生名額 1 名，可填 1 個志願序
(實際填寫數量請依實際公告為主)

第二梯次選填作業				志願序結果公告		錄取生報到/放棄	
考生姓名	統測成績	排序名次	選填的志願	依序位排名由前至後分發	第二梯次分發結果	第二梯次報到作業	第二梯次完成報到名單 (確定就讀本校)
戊○○	270	序位5	林口護理系		林口護理系	選擇 報到	報到林口護理系(郵寄紙本)
庚○○	250	序位7	林口護理系		未錄取	等待下梯次選填	第三梯次重新填寫志願序
辛○○	240	序位8	嘉義護理系		嘉義護理系	選擇 放棄	(放棄就讀本校)
癸○○	220	序位10	林口護理系		未錄取	等待下梯次選填	第三梯次重新填寫志願序
						缺額統計 (第三梯次) 志願序名額	嘉義護理系 缺1名

每梯次志願序須重新上網選填!!

系統不會延續上一梯次紀錄，會清空!

…志願序梯次填至招生名額額滿為止

Q3：我的序位排名比較後面，這一梯次未錄取，之後還會有機會嗎？

A3：每梯次的缺額數不同，唯有每梯次皆上網重新選填志願序的考生才可能「有機會」！！

Q4：我錯過當梯次志願序選填時間，有機會可以候補或改下一個梯次填寫嗎？

A4：為公平原則，該梯次未於規定時間內選填志願序、登入系統操作者(不論任何原因)、未完成所有文件上傳、未完成介面操作者(未點選確認送出鍵)或於系統上選擇放棄分發之考生，**即直接放棄就讀本校之機會(沒有下一梯次填寫機會、也無候補辦法)**，請考生務必於作業時間內完成！

Q5：請問我的二技統測成績〇〇〇分，能錄取嗎？以去年的分發結果，請問我錄取的機會大嗎？

A5：實在非常抱歉，**無法回覆您**，原因為影響志願序的因素非常多，考量當年度整體考生成績、考生系統操作況狀、錄取生報到狀況、選擇放棄或錄取後放棄等情形，且去年結果僅為『參考』用途，絕對不是一個錄取標準，學校僅能請考生若前梯次錄取結果為未錄取之情形下，務必於下梯次作業時間內**重新上網選填志願序**，才有資格「有錄取分發的機會」！！

招生報名系統入口指引

長庚科技大學【日間部】招生報名系統

步驟1

1. 至本校招生資訊網
<https://recruit.cgust.edu.tw/>
2. 點選(上方)系統選單

報名系統



建議使用電腦開啟Chrome瀏覽器(無痕視窗為佳)。請勿使用手機或平板電腦登入使用本招生系統功能，避免畫面資訊閱覽不全漏登資料影響權益，概由考生自行負責。



招生報名系統入口指引

長庚科技大學【日間部】招生報名系統

步驟2

點選(左方圖示)
日間部報名選項

<https://entrance.ap.cgust.edu.tw/enrollment2/index.aspx>

日間部 報名選項

前往▲

2

日間部 報名選項

前往▲

日間部招生資訊

電話 03-2118999分機5533、5298

Email :yrhuang@mail.cgust.edu.tw、yrchen01@mail.cgust.edu.tw

進修部 報名選項

前往▲

進修部招生資訊

林口 03-2118999 分機 5605、5779

Email:myc1010@mail.cgust.edu.tw、wcsu@mail.cgust.edu.tw

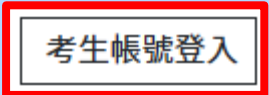
嘉義 05-3628800 分機 2372、2377

Email:hmshen@mail.cgust.edu.tw、shyou@mail.cgust.edu.tw



步驟3

點選(右上方圖示)



進行帳號註冊/系統登入



長庚科技大學 | 招生報名系統



聯合招生資訊		學年度	招生管道	作業時間起迄	項目	操作說明	入口連結

學制-部別	報名開放時間	招生管道	招生簡章	報名連結



步驟4

輸入帳號/密碼登入報名系統

回首頁

註冊帳號

忘記密碼

注意事項

- 您好! 第一次申請, 請先點選[註冊帳號]。填寫帳號註冊所需資料後, 系統會自動發送"Email"進行通知與確認。
- 曾經註冊過, 請輸入身分證字號, 系統將發送驗證碼至您信箱。
- 請利用您註冊之帳號/密碼, 進行登入作業
- 若仍未收到驗證信件或無法登入者, 請於平日上班時間(每週一至週五08:30-17:00)與本校招生單位電話聯繫, 請勿連續點擊【忘記密碼】。

4

請入帳號及密碼登入

帳號

ID

密碼

Password

☐ 記住我

取消

登入



步驟5

進入系統(自動跳到我參加的考試頁面)，請點選(圖示)

志願登入



我參加的考試

前往日間部報名選項

學制-部別	報名開放時間	招生管道	系所	填寫報名資料	繳費狀態	報名費	審查資料上傳	審查資料合併

我的考試成績

學年度-校區	學制	招生管道	系所	報考證號	成績	報到狀態	學號
						志願登入	

5



甲類志願序選填

步驟6

6-1：
請確認基本資料欄位資訊

6-2：
請點選

填寫志願序

6-3：
選擇志願序序位(依每梯次公告可填
數填寫)，不得重複選擇相同順序

6-4：
請務必點選【送出】



6-1

本梯次結束後，不開放系統查詢。

姓名:

身分證

身分別:1-一般生

【請注意】如未選填志願或錄取報到選擇放棄，即視同放棄本校就讀

1. 本梯次為網路志願序【第○梯次】。
2. 選填結果將於○年○月○日(○)○:○公告。
3. 【第○梯次】此為最後一梯次選填，之後改採通訊報到，遞補原則。

6-2

填寫志願序

6-3

志願登入

志願登入:

科系

志願序

○○科

放棄

XX科

放棄

放棄

1

6-4

取消

送出

建議使用電腦開啟Chrome瀏覽器(無痕視窗為佳)。請勿使用手機或平板電腦登入使用本招生系統功能，避免畫面資訊閱覽不全漏登資料影響權益，概由考生自行負責。

外加名額(原住民生)選項說明

長庚科技大學【日間部】招生報名系統

選填說明

外加民額-原住民：

請確認基本資料欄位資訊

身分別：【2-原住民】

科系選項：

原住民身分考生可參酌選擇外加名額填寫志願序順序。

▲可選填志願序總數=一般生+原住民外加名額，亦不得重複選擇相同順序。

完成後請務必點選【送出】



我參加的考試 >> - 志願登入作業

本梯次結束後，不開放系統查詢。

姓名：

身分證號：

身分別：2-原住民

外加名額說明
「原住民」身分考生

年度	名稱	科系	招生名額	志願序
	志願1		1	放棄
	志願(原住民名額)		1	放棄
	志願2		1	放棄

填寫志願序

原住民身分考生可參酌選擇外加名額填寫志願序順序。
※可選填志願序總數=一般生+原住民外加名額，亦不得重複選擇相同順序。

志願登入

志願登入： 114-114測試系統

科系	志願序
志願1	放棄
志願(原住民名額)	1
志願2	放棄

取消

送出

建議使用電腦開啟Chrome瀏覽器(無痕視窗為佳)。請勿使用手機或平板電腦登入使用本招生系統功能，避免畫面資訊閱覽不全漏登資料影響權益，概由考生自行負責。

系統狀態確認

操作成功畫面

- 7-1：系統提示訊息請點選【確定】
 - 7-2：系統提示訊息請點選【確定】
 - 7-3：確認就讀志願續狀態【已完成】
▲未顯示文字/空白：代表操作失敗或未完成系統操作！
 - 7-4：確認志願序選填順序
- 以上確認後，請記得登出系統！

提醒

- ▲可登出後再次登入查看狀態顯示！
- ▲如欲修改/錯誤，請參照前面方式重新填選，未於規定時間內選擇序位之考生，依系統原設定將放棄分發資格(即直接視同放棄本校就讀)，不得異議，請注意自身權益。



建議使用電腦開啟Chrome瀏覽器(無痕視窗為佳)。請勿使用手機或平板電腦登入使用本招生系統功能，避免畫面資訊閱覽不全漏登資料影響權益，概由考生自行負責。



志願序分發結果

長庚科技大學【日間部】招生報名系統

《有分發結果》示意畫面

此欄位即是志願序分發結果：

★顯示【科系】：

恭喜錄取此科系，請先完成線上報到
(右方欄位)。

《未錄取》示意畫面

本梯次志願分發結果

未錄取

代表本次分發沒有結果：

即進入下一梯次可選填志願序名單，
請考生依作業時間進入志願序系統重新選填。

▲每梯次序位須重新選填，每次序位係依據考生二技統測分數結果由高至低排序

年度	名稱	科系	招生名額	志願序	填寫說明	本梯次志願分發結果	報到作業
						錄取科系名稱	是否放棄本梯次志願: 否(確定報到) ▾
							1. 請於〇年〇月〇日(〇)〇:〇前完成線上報到作業，若未完成視為放棄就讀本校(逾期視同放棄)。 2. 完成線上作業後請於〇年〇月〇日(〇)前完成紙本掛號郵寄(以郵戳為憑)。 3. 請務必自行下載報到確認單!!(由考生自行留存)
						均可上傳或修改資料，點選[確定送出]後，將無法再更動。	上傳
							確定送出

建議使用電腦開啟Chrome瀏覽器(無痕視窗為佳)。請勿使用手機或平板電腦登入使用本招生系統功能，避免畫面資訊閱覽不全漏登資料影響權益，概由考生自行負責。

選擇報到之錄取生

長庚科技大學【甲類】志願序選填

步驟8

8-1：確認錄取科系

8-2：欲要就讀者

→請點選【否(確定報到)】

8-3：點選【確定送出】

▲經送出後不得再修改報到意願，請慎重考慮報到，仍要放棄就讀本校者，請另完成放棄程序！

8-4：系統提示訊息

詳閱後，再次點選【送出】

The screenshot shows the '本梯次志願分發結果 報到作業' (This Round's Admission Distribution Results Reporting Work) page. A large pink box on the left is labeled '錄取科系名稱' (Admission Department Name). The main content area includes a dropdown menu for '是否放棄本梯次志願' (Whether to give up this round's admission preference) with '否(確定報到)' (No (Confirm Reporting)) selected. Below this are three instructions: 1. Complete online reporting by a certain date and time, or it will be considered a waiver. 2. Complete online work and then complete paper work by a certain date. 3. Download and keep the reporting confirmation form. There are buttons for '上傳' (Upload) and '確定送出' (Confirm and Send). A modal window titled '請再次確認' (Please confirm again) is shown, reminding the user to confirm their choices and that they cannot be changed after clicking '確定'. The '送出' (Send) button is highlighted in the modal.

本梯次志願分發結果 報到作業

8-1 錄取科系名稱

8-2 是否放棄本梯次志願：否(確定報到) ▾

1. 請於○年○月○日(○)○:○前完成線上報到作業，若未完成視為放棄就讀本校(逾期視同放棄)。

2. 完成線上作業後請於○年○月○日(○)前完成紙本掛號郵寄(以郵戳為憑)。

3. 請務必自行下載報到確認單，由考生自行留存。

上傳

8-3 點選[確定送出]後，將

確定送出

請再次確認

提醒您～請再次確認上述選項(包含是否放棄、上傳檔案)皆無誤。點選[確定]後，將產生「確認完成錄取報到書」，並無法再做更改。

8-4 送出

建議使用電腦開啟Chrome瀏覽器(無痕視窗為佳)。請勿使用手機或平板電腦登入使用本招生系統功能，避免畫面資訊閱覽不全漏登資料影響權益，概由考生自行負責。

確認完成錄取報到單下載

長庚科技大學【日間部】招生報名系統

步驟9

9-1：再次確認報到狀態(反灰字體)

9-2：點選【確認完成錄取報到書】

恭喜您完成線上報到作業~

9-3：【確認完成錄取報到書】圖示

▲(很重要!!)下載後請考生「自行留存」，如對於當梯次錄取分發報到失敗有疑義者，請於**下梯次分發結果公告前**提出疑義 且出示考生本人之「確認完成錄取報到書」，逾期或未出示憑據者，概不受理(視同報到失敗)，概由考生自行負責。

▲【確認完成錄取報到書】如完成確認錄取報到時間不一致，則以本校招生報名系統最後點選確認報到紀錄時間為主！

報到作業

9-1

是否放棄本梯次志願：否(確定報到) ▾

1. 請於○年○月○日(○)○:○前完成線上報到作業，未完成視為放棄就讀本校(逾期視同放棄)。
2. 完成線上作業後請於○年○月○日(○)前完成紙號郵寄(以郵戳為憑)。
3. 請務必自行下載報到確認單!!(由考生自行留存)

9-2

點選[確定送出]後，均可上傳或修改，將無法再更動。
確認完成錄取報到書

9-3

長庚科技大學 學年度
確認完成錄取報到書

錄取分發系所

姓名：

身分證字號：

身分別：

上傳項目	是否完成上傳

完成確認錄取報到時間：

考生簽名：_____ (請親筆簽名)

※請自行留存本報到書，不用寄回，嗣後若有相關疑義申請時，應出示「確認完成錄取報到書」，未出示者一律不受理。

建議使用電腦開啟Chrome瀏覽器(無痕視窗為佳)。請勿使用手機或平板電腦登入使用本招生系統功能，避免畫面資訊閱覽不全漏登資料影響權益，概由考生自行負責。

步驟10

完成網路報到程序後，請於公告期限內(以郵戳為憑)將下列資料以掛號郵寄至本校，視為正式報到成功!!

★新生報到單、延繳畢業證書切結書請至自行至公告內下載

請於當梯次錄取生報到公告期限內完成紙本郵寄(以郵戳為憑)：

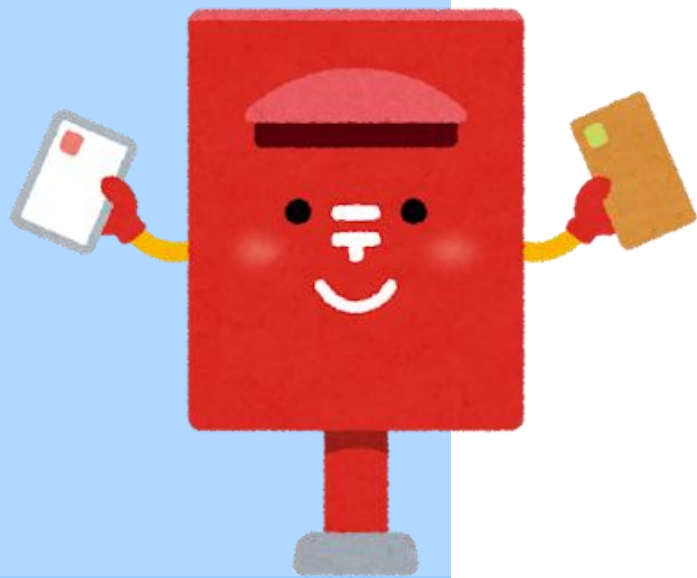
※檔案請參考公告附件

【林口本部】

- ▲寄送地址： 333324桃園市龜山區文化一路261號
- ▲收件單位： 長庚科技大學教務處招生組 收
- ▲應繳紙本項目：
 1. 新生報到單
 2. 畢業證書影本(或延繳切結書)

【嘉義分部】

- ▲寄送地址： 613016嘉義縣朴子市仁和里13鄰嘉朴路西段2號
- ▲收件單位： 長庚科技大學嘉義校區教務組 收
- ▲應繳紙本項目：
 1. 新生報到單
 2. 畢業證書影本(或延繳切結書)



哈囉，新同學 歡迎加入 長庚科技大學



選擇放棄就讀

放棄操作

步驟A：欲要放棄就讀本校
→請選擇【是(自願放棄)】

▲系統畫面顯示【是(自願放棄)】，即確認放棄本次分發結果，**經系統關閉後，皆不得要求變更或保留原錄取資格**，請考生慎重考慮！

系統提示注意事項，詳閱後，再次點選【送出】

顯示【是(自願放棄)】
即表示放棄錄取資格



本梯次志願
分發結果

報到作業

A

錄取
科系
名稱

是否放棄本梯次志願: 是(自願放棄) ▾

選擇自動放棄者，即視同放棄就讀本校機會，亦不得要求重新分發。

建議使用電腦開啟Chrome瀏覽器(無痕視窗為佳)。請勿使用手機或平板電腦登入使用本招生系統功能，避免畫面資訊閱覽不全漏登資料影響權益，概由考生自行負責。

