



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

115學年度四技二專甄選入學招生
第二階段報名系統
(含學習歷程備審資料上傳作業)
操作參考手冊



電話：02-27725333(代表號)

傳真：02-27738881

網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw>

E-mail: jctvweb@ntut.edu.tw

中 華 民 國 115 年 4 月

115學年度四技二專甄選入學招生
第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)

操作參考手冊

目錄

一、重要事項說明.....	1
二、各校系科(組)、學程甄選辦法.....	3
三、系統入口.....	4
四、操作步驟.....	5
(一)進入第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業).....	5
(二)變更通行碼.....	6
(三)閱讀招生簡章修訂表.....	8
(四)基本資料確認.....	9
(五)重要注意事項.....	10
(六)網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料.....	13
(七)檢視確認狀態.....	24

115學年度四技二專甄選入學招生 第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)操作參考手冊

115學年度四技二專甄選入學第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳作業)一概以網路上傳方式繳交。

以下為第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳作業)系統操作說明，請考生詳閱。

※建議使用 Google Chrome 瀏覽器操作。

※避免使用手機或平板電腦登入使用招生各系統，以避免畫面資訊閱覽不完全，漏登資料而影響考生權益。

一、重要事項說明

1. 本系統開放對象：通過第一階段統一入學測驗成績篩選，始具有第二階段報名資格之考生。

2. 本系統開放時間：

- (1) 【練習版】：115 年 4 月 16 日(星期四)10:00 起至 5 月 31 日(星期日)21:00 止。
(練習版期間，所有過程皆不紀錄，僅提供熟悉操作步驟)
- (2) 【正式版】：115 年 6 月 5 日(星期五)10:00 起至各校系科(組)、學程所訂之截止日 21:00 止。

※每日 8:00 至 21:00 止(首日為 10:00 起至 21:00 止)，系統於每日 21:00 準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。

※系統請勿閒置超過 20 分鐘以上。閒置過久，系統將自動登出，重新開啟系統。

※請詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。

3. 「第二階段報名」包含「選擇報名校系科(組)、學程」、「修課紀錄或在校學業成績證明」、「證照得獎加分」、「學習歷程備審資料」及「第二階段指定項目甄試費繳交」等項作業。

未依規定期限及方式完成「第二階段報名」之考生，視同放棄參加指定項目甄試之資格。

4. 第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)，輸入身分證統一編號(或居留證統一編號)、當學年度四技二專統一入學測驗准考證號碼(青年儲蓄帳戶組免輸入准考證號碼)、通行碼及驗證碼。

※通行碼係指考生完成第一階段報名時，由本委員會網站系統產生之密碼。

每位考生通行碼均不相同並限考生個人使用，切勿公開或交付他人使用。

※通行碼遺失時，須依通行碼遺失補發規定，填妥補發申請表並黏妥身分證明文件影本後，傳真至本委員會提出申請補發，補發以 1 次為限，作業時間至少需 30 分鐘，若因此造成考生權益受損，概由考生自負。

5. 報名手續一經完成後，不得以任何理由要求更改報名資料或退還報名費。
6. 本參考手冊系統頁面僅供參考，**實際作業依招生簡章、報名系統頁面及說明為準。**
7. 避免網路壅塞，請考生儘早完成第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳作業)。
8. 報名期間若遇任何問題，請於上班時間(8:30~17:00)來電洽詢，
電話：02-2772-5333 分機 211、214、215，傳真：02-2773-5633。

二、各校系科(組)、學程甄選辦法

(一)「各校系科(組)、學程甄選辦法」請至本委員會網站「6.簡章查詢與下載」之「簡章下載暨資料查詢系統」查詢(如圖2-1)。



技專校院招生委員會聯合會

科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會

115學年度

科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中學校作業系統 | 考生作業系統

1. 最新消息

2. 招生學校

3. 規章辦法

4. 重要日程

5. 常見問題

6. 簡章查詢與下載

7. 簡章購買方式

*本簡章內容採用PDF檔案格式，須先安裝Acrobat Reader後，方可閱覽。

【簡章查詢與下載】*自114.12.4起提供下載*

115學年度四技二專甄選入學招生簡章全文

招生簡章修訂公告_1150311 **New!**

考生報名校系科(組)學程輔助查詢系統

簡章下載暨資料查詢系統-一般組

簡章下載暨資料查詢系統-青年儲蓄帳戶組

校系科(組)、學程資料檔_輔導考生用-【一般組】(Excel檔)

校系科(組)、學程資料檔_輔導考生用-【青年儲蓄帳戶組】(Excel檔)

圖 2-1

(二)「各校系科(組)、學程甄選辦法」中之「修課紀錄或在校學業成績」、「證照或得獎加分」及「學習歷程備審資料」之參採項目(如圖2-2)。

學校名稱: _____				可選填報名之系科(組)、學程數				9
校系科組學程代碼	校系科組學程名稱	第一階段			第二階段指定項目甄試			
		統一入學測驗成績錄取		校系科組學程甄選	甄選成績錄取方式			
招生對象(組)	招生名額	甄選科目	甄選科目	甄選科目	甄選科目	甄選科目	甄選科目	甄選科目
一般考生	47	國文	英文	數學	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	學習歷程檔案資料審查	機械設計實習	面試
低收入或中低收入戶考生	1	國文	英文	數學	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	學習歷程檔案資料審查	機械設計實習	面試
原住民族考生	2	國文	英文	數學	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	學習歷程檔案資料審查	機械設計實習	面試
離島考生	0	國文	英文	數學	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	學習歷程檔案資料審查	機械設計實習	面試
僑居考生	0	國文	英文	數學	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	學習歷程檔案資料審查	機械設計實習	面試
指定項目甄試費	750元	A.修課紀錄 B.應屆畢業生一律由校系科組上傳;114學年度以後畢業生,一律由學習歷程中央資料庫上傳;其餘畢業生或同等學力者,一律自行上傳歷年成績單(PDF檔)						
甄試費	115學6月9日(二) 21:00止	B.1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) B.2.其他學習歷程(作品) 成果						
學習歷程上傳資料	115學6月9日(二) 21:00止	C.多元表現 C-1、C-2、C-3、C-4、C-5、C-6、C-7、C-8、C-9、C-10、C-11、C-12、C-13、C-14、C-15、C-16、C-17、C-18、C-19、C-20、C-21、C-22、C-23、C-24、C-25、C-26、C-27、C-28、C-29、C-30、C-31、C-32、C-33、C-34、C-35、C-36、C-37、C-38、C-39、C-40、C-41、C-42、C-43、C-44、C-45、C-46、C-47、C-48、C-49、C-50、C-51、C-52、C-53、C-54、C-55、C-56、C-57、C-58、C-59、C-60、C-61、C-62、C-63、C-64、C-65、C-66、C-67、C-68、C-69、C-70、C-71、C-72、C-73、C-74、C-75、C-76、C-77、C-78、C-79、C-80、C-81、C-82、C-83、C-84、C-85、C-86、C-87、C-88、C-89、C-90、C-91、C-92、C-93、C-94、C-95、C-96、C-97、C-98、C-99、C-100、C-101、C-102、C-103、C-104、C-105、C-106、C-107、C-108、C-109、C-110、C-111、C-112、C-113、C-114、C-115、C-116、C-117、C-118、C-119、C-120、C-121、C-122、C-123、C-124、C-125、C-126、C-127、C-128、C-129、C-130、C-131、C-132、C-133、C-134、C-135、C-136、C-137、C-138、C-139、C-140、C-141、C-142、C-143、C-144、C-145、C-146、C-147、C-148、C-149、C-150、C-151、C-152、C-153、C-154、C-155、C-156、C-157、C-158、C-159、C-160、C-161、C-162、C-163、C-164、C-165、C-166、C-167、C-168、C-169、C-170、C-171、C-172、C-173、C-174、C-175、C-176、C-177、C-178、C-179、C-180、C-181、C-182、C-183、C-184、C-185、C-186、C-187、C-188、C-189、C-190、C-191、C-192、C-193、C-194、C-195、C-196、C-197、C-198、C-199、C-200、C-201、C-202、C-203、C-204、C-205、C-206、C-207、C-208、C-209、C-210、C-211、C-212、C-213、C-214、C-215、C-216、C-217、C-218、C-219、C-220、C-221、C-222、C-223、C-224、C-225、C-226、C-227、C-228、C-229、C-230、C-231、C-232、C-233、C-234、C-235、C-236、C-237、C-238、C-239、C-240、C-241、C-242、C-243、C-244、C-245、C-246、C-247、C-248、C-249、C-250、C-251、C-252、C-253、C-254、C-255、C-256、C-257、C-258、C-259、C-260、C-261、C-262、C-263、C-264、C-265、C-266、C-267、C-268、C-269、C-270、C-271、C-272、C-273、C-274、C-275、C-276、C-277、C-278、C-279、C-280、C-281、C-282、C-283、C-284、C-285、C-286、C-287、C-288、C-289、C-290、C-291、C-292、C-293、C-294、C-295、C-296、C-297、C-298、C-299、C-300、C-301、C-302、C-303、C-304、C-305、C-306、C-307、C-308、C-309、C-310、C-311、C-312、C-313、C-314、C-315、C-316、C-317、C-318、C-319、C-320、C-321、C-322、C-323、C-324、C-325、C-326、C-327、C-328、C-329、C-330、C-331、C-332、C-333、C-334、C-335、C-336、C-337、C-338、C-339、C-340、C-341、C-342、C-343、C-344、C-345、C-346、C-347、C-348、C-349、C-350、C-351、C-352、C-353、C-354、C-355、C-356、C-357、C-358、C-359、C-360、C-361、C-362、C-363、C-364、C-365、C-366、C-367、C-368、C-369、C-370、C-371、C-372、C-373、C-374、C-375、C-376、C-377、C-378、C-379、C-380、C-381、C-382、C-383、C-384、C-385、C-386、C-387、C-388、C-389、C-390、C-391、C-392、C-393、C-394、C-395、C-396、C-397、C-398、C-399、C-400、C-401、C-402、C-403、C-404、C-405、C-406、C-407、C-408、C-409、C-410、C-411、C-412、C-413、C-414、C-415、C-416、C-417、C-418、C-419、C-420、C-421、C-422、C-423、C-424、C-425、C-426、C-427、C-428、C-429、C-430、C-431、C-432、C-433、C-434、C-435、C-436、C-437、C-438、C-439、C-440、C-441、C-442、C-443、C-444、C-445、C-446、C-447、C-448、C-449、C-450、C-451、C-452、C-453、C-454、C-455、C-456、C-457、C-458、C-459、C-460、C-461、C-462、C-463、C-464、C-465、C-466、C-467、C-468、C-469、C-470、C-471、C-472、C-473、C-474、C-475、C-476、C-477、C-478、C-479、C-480、C-481、C-482、C-483、C-484、C-485、C-486、C-487、C-488、C-489、C-490、C-491、C-492、C-493、C-494、C-495、C-496、C-497、C-498、C-499、C-500、C-501、C-502、C-503、C-504、C-505、C-506、C-507、C-508、C-509、C-510、C-511、C-512、C-513、C-514、C-515、C-516、C-517、C-518、C-519、C-520、C-521、C-522、C-523、C-524、C-525、C-526、C-527、C-528、C-529、C-530、C-531、C-532、C-533、C-534、C-535、C-536、C-537、C-538、C-539、C-540、C-541、C-542、C-543、C-544、C-545、C-546、C-547、C-548、C-549、C-550、C-551、C-552、C-553、C-554、C-555、C-556、C-557、C-558、C-559、C-560、C-561、C-562、C-563、C-564、C-565、C-566、C-567、C-568、C-569、C-570、C-571、C-572、C-573、C-574、C-575、C-576、C-577、C-578、C-579、C-580、C-581、C-582、C-583、C-584、C-585、C-586、C-587、C-588、C-589、C-590、C-591、C-592、C-593、C-594、C-595、C-596、C-597、C-598、C-599、C-600、C-601、C-602、C-603、C-604、C-605、C-606、C-607、C-608、C-609、C-610、C-611、C-612、C-613、C-614、C-615、C-616、C-617、C-618、C-619、C-620、C-621、C-622、C-623、C-624、C-625、C-626、C-627、C-628、C-629、C-630、C-631、C-632、C-633、C-634、C-635、C-636、C-637、C-638、C-639、C-640、C-641、C-642、C-643、C-644、C-645、C-646、C-647、C-648、C-649、C-650、C-651、C-652、C-653、C-654、C-655、C-656、C-657、C-658、C-659、C-660、C-661、C-662、C-663、C-664、C-665、C-666、C-667、C-668、C-669、C-670、C-671、C-672、C-673、C-674、C-675、C-676、C-677、C-678、C-679、C-680、C-681、C-682、C-683、C-684、C-685、C-686、C-687、C-688、C-689、C-690、C-691、C-692、C-693、C-694、C-695、C-696、C-697、C-698、C-699、C-700、C-701、C-702、C-703、C-704、C-705、C-706、C-707、C-708、C-709、C-710、C-711、C-712、C-713、C-714、C-715、C-716、C-717、C-718、C-719、C-720、C-721、C-722、C-723、C-724、C-725、C-726、C-727、C-728、C-729、C-730、C-731、C-732、C-733、C-734、C-735、C-736、C-737、C-738、C-739、C-740、C-741、C-742、C-743、C-744、C-745、C-746、C-747、C-748、C-749、C-750、C-751、C-752、C-753、C-754、C-755、C-756、C-757、C-758、C-759、C-760、C-761、C-762、C-763、C-764、C-765、C-766、C-767、C-768、C-769、C-770、C-771、C-772、C-773、C-774、C-775、C-776、C-777、C-778、C-779、C-780、C-781、C-782、C-783、C-784、C-785、C-786、C-787、C-788、C-789、C-790、C-791、C-792、C-793、C-794、C-795、C-796、C-797、C-798、C-799、C-800、C-801、C-802、C-803、C-804、C-805、C-806、C-807、C-808、C-809、C-810、C-811、C-812、C-813、C-814、C-815、C-816、C-817、C-818、C-819、C-820、C-821、C-822、C-823、C-824、C-825、C-826、C-827、C-828、C-829、C-830、C-831、C-832、C-833、C-834、C-835、C-836、C-837、C-838、C-839、C-840、C-841、C-842、C-843、C-844、C-845、C-846、C-847、C-848、C-849、C-850、C-851、C-852、C-853、C-854、C-855、C-856、C-857、C-858、C-859、C-860、C-861、C-862、C-863、C-864、C-865、C-866、C-867、C-868、C-869、C-870、C-871、C-872、C-873、C-874、C-875、C-876、C-877、C-878、C-879、C-880、C-881、C-882、C-883、C-884、C-885、C-886、C-887、C-888、C-889、C-890、C-891、C-892、C-893、C-894、C-895、C-896、C-897、C-898、C-899、C-900、C-901、C-902、C-903、C-904、C-905、C-906、C-907、C-908、C-909、C-910、C-911、C-912、C-913、C-914、C-915、C-916、C-917、C-918、C-919、C-920、C-921、C-922、C-923、C-924、C-925、C-926、C-927、C-928、C-929、C-930、C-931、C-932、C-933、C-934、C-935、C-936、C-937、C-938、C-939、C-940、C-941、C-942、C-943、C-944、C-945、C-946、C-947、C-948、C-949、C-950、C-951、C-952、C-953、C-954、C-955、C-956、C-957、C-958、C-959、C-960、C-961、C-962、C-963、C-964、C-965、C-966、C-967、C-968、C-969、C-970、C-971、C-972、C-973、C-974、C-975、C-976、C-977、C-978、C-979、C-980、C-981、C-982、C-983、C-984、C-985、C-986、C-987、C-988、C-989、C-990、C-991、C-992、C-993、C-994、C-995、C-996、C-997、C-998、C-999、C-1000、C-1001、C-1002、C-1003、C-1004、C-1005、C-1006、C-1007、C-1008、C-1009、C-1010、C-1011、C-1012、C-1013、C-1014、C-1015、C-1016、C-1017、C-1018、C-1019、C-1020、C-1021、C-1022、C-1023、C-1024、C-1025、C-1026、C-1027、C-1028、C-1029、C-1030、C-1031、C-1032、C-1033、C-1034、C-1035、C-1036、C-1037、C-1038、C-1039、C-1040、C-1041、C-1042、C-1043、C-1044、C-1045、C-1046、C-1047、C-1048、C-1049、C-1050、C-1051、C-1052、C-1053、C-1054、C-1055、C-1056、C-1057、C-1058、C-1059、C-1060、C-1061、C-1062、C-1063、C-1064、C-1065、C-1066、C-1067、C-1068、C-1069、C-1070、C-1071、C-1072、C-1073、C-1074、C-1075、C-1076、C-1077、C-1078、C-1079、C-1080、C-1081、C-1082、C-1083、C-1084、C-1085、C-1086、C-1087、C-1088、C-1089、C-1090、C-1091、C-1092、C-1093、C-1094、C-1095、C-1096、C-1097、C-1098、C-1099、C-1100、C-1101、C-1102、C-1103、C-1104、C-1105、C-1106、C-1107、C-1108、C-1109、C-1110、C-1111、C-1112、C-1113、C-1114、C-1115、C-1116、C-1117、C-1118、C-1119、C-1120、C-1121、C-1122、C-1123、C-1124、C-1125、C-1126、C-1127、C-1128、C-1129、C-1130、C-1131、C-1132、C-1133、C-1134、C-1135、C-1136、C-1137、C-1138、C-1139、C-1140、C-1141、C-1142、C-1143、C-1144、C-1145、C-1146、C-1147、C-1148、C-1149、C-1150、C-1151、C-1152、C-1153、C-1154、C-1155、C-1156、C-1157、C-1158、C-1159、C-1160、C-1161、C-1162、C-1163、C-1164、C-1165、C-1166、C-1167、C-1168、C-1169、C-1170、C-1171、C-1172、C-1173、C-1174、C-1175、C-1176、C-1177、C-1178、C-1179、C-1180、C-1181、C-1182、C-1183、C-1184、C-1185、C-1186、C-1187、C-1188、C-1189、C-1190、C-1191、C-1192、C-1193、C-1194、C-1195、C-1196、C-1197、C-1198、C-1199、C-1200、C-1201、C-1202、C-1203、C-1204、C-1205、C-1206、C-1207、C-1208、C-1209、C-1210、C-1211、C-1212、C-1213、C-1214、C-1215、C-1216、C-1217、C-1218、C-1219、C-1220、C-1221、C-1222、C-1223、C-1224、C-1225、C-1226、C-1227、C-1228、C-1229、C-1230、C-1231、C-1232、C-1233、C-1234、C-1235、C-1236、C-1237、C-1238、C-1239、C-1240、C-1241、C-1242、C-1243、C-1244、C-1245、C-1246、C-1247、C-1248、C-1249、C-1250、C-1251、C-1252、C-1253、C-1254、C-1255、C-1256、C-1257、C-1258、C-1259、C-1260、C-1261、C-1262、C-1263、C-1264、C-1265、C-1266、C-1267、C-1268、C-1269、C-1270、C-1271、C-1272、C-1273、C-1274、C-1275、C-1276、C-1277、C-1278、C-1279、C-1280、C-1281、C-1282、C-1283、C-1284、C-1285、C-1286、C-1287、C-1288、C-1289、C-1290、C-1291、C-1292、C-1293、C-1294、C-1295、C-1296、C-1297、C-1298、C-1299、C-1300、C-1301、C-1302、C-1303、C-1304、C-1305、C-1306、C-1307、C-1308、C-1309、C-1310、C-1311、C-1312、C-1313、C-1314、C-1315、C-1316、C-1317、C-1318、C-1319、C-1320、C-1321、C-1322、C-1323、C-1324、C-1325、C-1326、C-1327、C-1328、C-1329、C-1330、C-1331、C-1332、C-1333、C-1334、C-1335、C-1336、C-1337、C-1338、C-1339、C-1340、C-1341、C-1342、C-1343、C-1344、C-1345、C-1346、C-1347、C-1348、C-1349、C-1350、C-1351、C-1352、C-1353、C-1354、C-1355、C-1356、C-1357、C-1358、C-1359、C-1360、C-1361、C-1362、C-1363、C-1364、C-1365、C-1366、C-1367、C-1368、C-1369、C-1370、C-1371、C-1372、C-1373、C-1374、C-1375、C-1376、C-1377、C-1378、C-1379、C-1380、C-1381、C-1382、C-1383、C-1384、C-1385、C-1386、C-1387、C-1388、C-1389、C-1390、C-1391、C-1392、C-1393、C-1394、C-1395、C-1396、C-1397、C-1398、C-1399、C-1400、C-1401、C-1402、C-1403、C-1404、C-1405、C-1406、C-1407、C-1408、C-1409、C-1410、C-1411、C-1412、C-1413、C-1414、C-1415、C-1416、C-1417、C-1418、C-1419、C-1420、C-1421、C-1422、C-1423、C-1424、C-1425、C-1426、C-1427、C-1428、C-1429、C-1430、C-1431、C-1432、C-1433、C-1434、C-1435、C-1436、C-1437、C-1438、C-1439、C-1440、C-1441、C-1442、C-1443、C-1444、C-1445、C-1446、C-1447、C-1448、C-1449、C-1450、C-1451、C-1452、C-1453、C-1454、C-1455、C-1456、C-1457、C-1458、C-1459、C-1460、C-1461、C-1462、C-1463、C-1464、C-1465、C-1466、C-1467、C-1468、C-1469、C-1470、C-1471、C-1472、C-1473、C-1474、C-1475、C-1476、C-1477、C-1478、C-1479、C-1480、C-1481、C-1482、C-1483、C-1484、C-1485、C-1486、C-1487、C-1488、C-1489、C-1490、C-1491、C-1492、C-1493、C-1494、C-1495、C-1496、C-1497、C-1498、C-1499、C-1500、C-1501、C-1502、C-1503、C-1504、C-1505、C-1506、C-1507、C-1508、C-1509、C-1510、C-1511、C-1512、C-1513、C-1514、C-1515、C-1516、C-1517、C-1518、C-1519、C-1520、C-1521、C-1522、C-1523、C-1524、C-1525、C-1526、C-1527、C-1528、C-1529、C-1530、C-1531、C-1532、C-1533、C-1534、C-1535、C-1536、C-1537、C-1538、C-1539、C-1540、C-1541、C-1542、C-1543、C-1544、C-1545、C-1546、C-1547、C-1548、C-1549、C-1550、C-1551、C-1552、C-1553、C-1554、C-1555、C-1556、C-1557、C-1558、C-1559、C-1560、C-1561、C-1562、C-1563、C-1564、C-1565、C-1566、C-1567、C-1568、C-1569、C-1570、C-1571、C-1572、C-1573、C-1574、C-1575、C-1576、C-1577、C-1578、C-1579、C-1580、C-1581、C-1582、C-1583、C-1584、C-1585、C-1586、C-1587、C-1588、C-1589、C-1590、C-1591、C-1592、C-1593、C-1594、C-1595、C-1596、C-1597、C-1598、C-1599、C-1600、C-1601、C-1602、C-1603、C-1604、C-1605、C-1606、C-1607、C-1608、C-1609、C-1610、C-1611、C-1612、C-1613、C-1614、C-1615、C-1616、C-1617、C-1618、C-1619、C-1620、C-1621、C-1622、C-1623、C-1624、C-1625、C-1626、C-1627、C-1628、C-1629、C-1630、C-1631、C-1632、C-1633、C-1634、C-1635、C-1636、C-1637、C-1638、C-1639、C-1640、C-1641、C-1642、C-1643、C-1644、C-1645、C-1646、C-1647、C-1648、C-1649、C-1650、C-1651、C-1652、C-1653、C-1654、C-1655、C-1656、C-1657、C-1658、C-1659、C-1660、C-1661、C-1662、C-1663、C-1664、C-1665、C-1666、C-1667、C-1668、C-1669、C-1670、C-1671、C-1672、C-1673、C-1674、C-1675、C-1676、C-1677、C-1678、C-1679、C-1680、C-1681、C-1682、C-1683、C-1684、C-1685、C-1686、C-1687、C-1688、C-1689、C-1690、C-1691、C-1692、C-1693、C-1694、C-1695、C-1696、C-1697、C-1698、C-1699、C-1700、C-1701、C-1702、C-1703、C-1704、C-1705						

三、系統入口

請先確認電腦已連接至網際網路。開啟瀏覽器，進入「115學年度四技二專聯合甄選委員會網站」(網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/apply/>)

點選「甄選入學」之「考生作業系統」，依報名組別點選「11.一般組考生作業系統/第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」或點選「12.青年儲蓄帳戶考生專區/第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」；閱讀備註欄相關說明後，點選超連結進入該系統首頁。

一般組

青年儲蓄帳戶組

點選「11.一般組考生作業系統」

點選「12.青年儲蓄帳戶考生專區」

115學年度 科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會

科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中學校作業系統 | 考生作業系統

序次	個別報名系統	備註
1	學堂個別報名系統	請參閱本會首頁「報名學堂登錄及訂繳系統」。
2	非應考考生個人識別資料登錄系統	※【操作參考手冊】下載 1. 本系統開放時間：115.3.11(星期三)10:00起至115.3.18(星期三)17:00止。 2. 110學年度以後畢業之非應考考生，有意願參加115學年度四技二專校選者，應進入本系統登錄個人識別資料。 3. 110學年度以後畢業之非應考考生，有意願參加115學年度四技二專校選者，應進入本系統登錄個人識別資料，其後可於115.4.10(星期三)10:00起至115.4.15(星期三)12:00止，進入「學習歷程中央資料庫備審資料(備審)查詢系統」檢視第一學期之學習歷程資料。 4. 本系統提供110學年度以後畢業之非應考考生登錄個人識別資料，授權本委員會向學習歷程中央資料庫索取中央資料庫學習歷程檔案使用，此點請注意。 報名相關作業，請依本招生簡章規定之報名時間完成各項作業。
3	學習歷程中央資料庫備審資料(備審)查詢系統	※【操作參考手冊】下載 1. 本系統開放時間：115.4.10(星期三)10:00起至115.4.15(星期三)12:00止。 2. 僅供具有中央資料庫學習歷程檔案之考生登入查看。 3. 如有疑義者，請於115.4.16(星期四)中午12:00前之每日上班時間，向就讀學校提出疑義申請。 4. 逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案無誤，概不受理複查及申訴。 5. 考生若為當年度各高級中等學校應屆畢業生，登入後可檢視第一學期之學習歷程資料；若為110學年度以後畢業之非應考考生，登入後可檢視第一學期之學習歷程資料。 6. 首次登入，進行確認身分驗證4碼+出生月日4碼，須自行設定進行時。

11. 一般組考生作業系統

- 網路上傳專區
- 網路上傳常見問題

12. 青年儲蓄帳戶考生專區

13. 考生協助專區

115學年度 科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會

科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中學校作業系統 | 考生作業系統

序次	個別報名系統	備註
1	學堂個別報名系統	請參閱本會首頁「報名學堂登錄及訂繳系統」。
2	非應考考生個人識別資料登錄系統	※【操作參考手冊】下載 1. 本系統開放時間：115.3.11(星期三)10:00起至115.3.18(星期三)17:00止。 2. 110學年度以後畢業之非應考考生，有意願參加115學年度四技二專校選者，應進入本系統登錄個人識別資料。 3. 110學年度以後畢業之非應考考生，有意願參加115學年度四技二專校選者，應進入本系統登錄個人識別資料，其後可於115.4.10(星期三)10:00起至115.4.15(星期三)12:00止，進入「學習歷程中央資料庫備審資料(備審)查詢系統」檢視第一學期之學習歷程資料。 4. 本系統提供110學年度以後畢業之非應考考生登錄個人識別資料，授權本委員會向學習歷程中央資料庫索取中央資料庫學習歷程檔案使用，此點請注意。 報名相關作業，請依本招生簡章規定之報名時間完成各項作業。
3	學習歷程中央資料庫備審資料(備審)查詢系統	※【操作參考手冊】下載 1. 本系統開放時間：115.4.10(星期三)10:00起至115.4.15(星期三)12:00止。 2. 僅供具有中央資料庫學習歷程檔案之考生登入查看。 3. 如有疑義者，請於115.4.16(星期四)中午12:00前之每日上班時間，向就讀學校提出疑義申請。 4. 逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案無誤，概不受理複查及申訴。 5. 考生若為當年度各高級中等學校應屆畢業生，登入後可檢視第一學期之學習歷程資料；若為110學年度以後畢業之非應考考生，登入後可檢視第一學期之學習歷程資料。 6. 首次登入，進行確認身分驗證4碼+出生月日4碼，須自行設定進行時。

12. 青年儲蓄帳戶考生專區

- 網路上傳專區
- 網路上傳常見問題

13. 考生協助專區

四、操作步驟

(一)進入第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)

1. 詳細閱讀系統說明。
2. 報名「一般組」考生，輸入個人「身分證統一編號(或居留證統一編號)」、「統測准考證號碼(8碼)」、「通行碼(10碼)」及「驗證碼」後，按下 **登入** (如圖 4-1-1)。

3. 報名「青年儲蓄帳戶組」考生，輸入個人「身分證統一編號(或居留證統一編號)」、「通行碼(10碼)」及「驗證碼」後，按下 **登入** (如圖 4-1-2)。

※未通過第一階段之考生，輸入前述資料時，系統將出現不得參加第二階段報名之訊息(如圖 4-1-3)。

4. 「通行碼(10碼)」為第一階段報名確定送出時取得。

※集體報名學生：由就讀學校由報名系統產生通行碼並轉發考生使用。

※個別報名學生(含青年儲蓄帳戶組)：由第一階段報名系統產生通行碼供考生使用。

圖 4-1-1

圖 4-1-2

圖 4-1-3

(二)變更通行碼

1. 第二階段報名期間首次使用本系統，考生須自行修改並設定新通行碼(如圖 4-2-1)。

※請注意，考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，將自動跳過此修改畫面。

115 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段報名系統

(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

退出

請依本系統功能順序逐一完成報名，請注意：每一步驟確認前，請務必謹慎詳細核對，每一步驟須經依系統導引完成確認後，才可進行下一步驟操作。

說明：

1. 首次使用本系統，考生須自行修改並設定新通行碼，修改僅限1次。
2. 確認送出後即不得修改，送出前請慎重考慮並妥善保存修正後新通行碼。
3. *如非法使用其他考生個人資料，登入本系統修改通行碼，致使其他考生權益受損，情節重大者通報警政單位處理。
4. 考生登入本學年度四技二專甄選入學招生相關資訊系統，皆須使用設定之通行碼，請妥善保存通行碼，切勿公開或交付他人使用。

首次登入請修改通行碼

輸入原通行碼

(請輸入第一階段報名完成所發通行碼)

輸入新通行碼

(請輸入英數字混合至少8碼)

確認新通行碼

(請再輸入一次新通行碼)

※以下聯絡資料請填寫正確，以供系統重要通知時使用※

1

手機

E-mail

確定修改通行碼

列印或儲存通行碼

繼續使用本系統

圖 4-2-1

2. 通行碼修改僅限 1 次，確認送出後即不得修改，送出前請慎重考慮，送出後請妥善保存修正後的新通行碼(如圖 4-2-2)。

115學年度四技二專甄選入學招生通行碼

報表產生時間：2026/06/05 11:28:25

※您已完成通行碼設定，請務必妥善保存！

通行碼

【注意事項】

※為維護資訊安全，考生至本委員會網站登入四技二專甄選入學招生各階段作業系統均需輸入通行碼，方可進行查詢及選填志願等相關作業。

※本通行碼限考生本人使用，請務必妥善保管，切勿公開或交付他人使用。

※通行碼遺失補發以1次為限，請向本會提出書面申請。

本會聯絡電話：02-2772-5333#211、214、215

圖 4-2-2

3. 點選「確認修改通行碼」後，請點選「列印或儲存通行碼」，檢視並留存修正後新通行碼，再點選「繼續使用本系統」(如圖 4-2-3)。

第二階段報名系統

(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

作業時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 *

請依本系統功能順序逐一完成報名，請注意：每一步驟確認前，請務必謹慎詳細核對，每一步驟經本系統確認正確後，方可進行下一步驟操作。

您已修改並重新設定通行碼，之後再登錄本系統，須使用自行設定之密碼。請列印或儲存通行碼自行留存。

確定

首次登入請修改通行碼

輸入原通行碼

(請輸入第一階段報名完成所發通行碼)

輸入新通行碼

(請輸入英數字混合至少8碼)

確認新通行碼

(請再輸入一次新通行碼)

※ 以下聯絡資料請填寫正確，以供系統重要通知時使用※

手機

E-mail

確定修改通行碼

2 列印或儲存通行碼

3 繼續使用本系統

圖 4-2-3

(三)閱讀招生簡章修訂表

閱讀招生簡章修訂表完成後，勾選下方「我已閱讀完畢，並瞭解以上簡章修訂內容」，並點選進行「下一步」鈕(如圖 4-3-1)。

第二階段報名系統

(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768

簡章修訂表

115學年度四技二專甄選入學招生簡章修訂表

1 / 1

100%

🔍

🔄

🏠

⋮

115 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生簡章修訂表

修正日期：115 年 3 月 11 日

一、【115.02.05】依據國立臺北商業大學115年1月20日北商大教務字第1150160013號函及銘傳大學115年1月23日銘校教綜字第1150110082號函辦理，115學年度四技二專甄選入學甄選辦法修訂內容如下：

(1) 國立臺北商業大學：

校系組學程代碼	校系組學程名稱	招生群(類)別	公告第二階段甄試名單及注意事項日期	甄試日期
114006	應用外語系(臺北校區)	15外語群英語類	115年6月16日(二)	115年6月17日(三)
114009	資訊管理系(臺北校區)	04電機與電子群 資電類	115年6月15日(一)	115年6月18日(四)
114010	資訊管理系(臺北校區) (資安人才)	21資管類		

(2) 銘傳大學：

校系組學程代碼	校系組學程名稱	招生群(類)別	指定項目甄試說明
816014	觀光事業學系(桃園校區)	16外語群日語類	有關學習歷程備審資料之評核項目及評定標準，請於本系網頁 http://tourismdp.mcu.edu.tw 查詢。

二、【115.03.11】依據教育部115年3月11日臺教技(一)字第1150025558號函核定，115學年度四技二專甄選入學招生，「修平科技大學」停止招生。

☒我已閱讀完畢，並瞭解以上簡章修訂內容。

👉

下一步

圖 4-3-1

(四)基本資料確認

- 1.登入系統後將直接進入本頁面(如圖 4-4-1)。
- 2.考生請先瀏覽並核對報名資料，並確認報名考生基本聯絡資料正確無誤，勾選「確認資料無誤」，如資料有誤或異動時，請點選右上角**修改資料**鈕，進行個人資料修改(如圖 4-4-2)。
- 3.選填完成後，請按**下一步**。

第二階段報名系統
(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 [登出]

請先核對報名考生資料 [修改資料]

姓名: [] 身分證統一編號: [] 統測准考證號: []

報名身分: [] 聯絡電話: [0227725333] 手機號碼: [0987654321]

緊急聯絡人: [] 緊急聯絡人電話: [0987654321]

電子郵件: [enter42@ntut.edu.tw] 通訊地址: [106] [臺北市大安區忠孝東路三段1號]

提醒您！尚未完成「第二階段報名資料確定送出」！

☒ 確認資料無誤 [下一步]

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學燈光大樓5樓） TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-1655 E-mail：enter42@ntut.edu.tw

圖 4-4-1

第二階段報名系統
(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 [登出]

請先核對報名考生資料 [修改資料]

姓名: [] 身分證統一編號: [] 統測准考證號: []

報名身分: [] 聯絡電話: [0227725333] 手機號碼: [0987654321]

緊急聯絡人: [] 緊急聯絡人電話: [0987654321]

電子郵件: [enter42@ntut.edu.tw] 通訊地址: [106] [臺北市大安區忠孝東路三段1號]

[儲存] [取消]

提醒您！尚未完成「第二階段報名資料確定送出」！

☒ 確認資料無誤 [下一步]

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學燈光大樓5樓） TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-1655 E-mail：enter42@ntut.edu.tw

圖 4-4-2

(五)重要注意事項

1. 考生請先閱讀注意事項，如圖4-5-1所示，詳閱後請勾選並按確定後，即可開始上傳學習歷程備審資料。


閱讀注意事項

※下列注意事項攸關考生權益，請詳加閱讀，以免權益受損：

1. 第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)於115年06月05日(星期五)10:00起開放考生使用。學習歷程備審資料上傳暨繳費截止日期由各校系科(組)、學程自訂，考生務必詳閱「各校系科(組)、學程甄選辦法」。系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正在進行上傳中的學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。
2. 「第二階段報名」包含「選擇報名校系科(組)、學程」、「修課紀錄或在校學業成績證明」、「證照或得獎加分」、「學習歷程備審資料」及「第二階段甄試費繳交」等作業。
3. 通過第一階段篩選而欲參加第二階段指定項目甄試作業之考生，在「第二階段報名含網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料」各校系科(組)、學程上傳時，考生須就以勾選清單方式使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳PDF檔案選擇方式，擇一方式繳交學習歷程備審資料。
※上傳模式一經確定送出後，上傳系統即確定上傳模式，不得再更改，請考生審慎考慮。
4. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件；若未具有此項學習歷程檔案之考生，請改選自行上傳PDF檔案模式。
5. 各校系科(組)、學程所訂之學習歷程備審資料「參採項目」以及「上傳檔案件數上限」，請詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。
(1) 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件；其餘學習歷程上傳檔案資料作為學習歷程備審資料審查成績採計。
(2) 「B.課程學習成果」及「C.多元表現」之各分項名稱以代碼呈現，代碼對照表及上傳說明，請查閱招生簡章第17-19頁。
(3) 「D-1.多元表現綜整心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其它有利審查資料」等項目，皆由考生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案容量以4MB為限，考生須分項上傳檔案資料至對應欄位。
6. 「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「證照或得獎加分」為「依加分標準」之系科組學程，考生須將證照或得獎加分證明(PDF檔案)完成網路上傳。
※若持有2種以上符合本簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職(種)類別對照表」加分優待採認之技藝技能競賽優勝得獎證明或技術士證者，應自行選擇1項對加分最有利之證件，作為加分依據。
※未依規定期限及方式完成網路上傳者，不予計分，考生不得異議。
※如無持有可採認證照或得獎加分證明者，可免上傳。
7. 製作審查資料PDF檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能(如附件、連結或Flash等)，若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
8. 考生進行第二階段指定項目甄試審查資料上傳前，請先決定是否欲參加該校系科(組)、學程之第二階段指定項目甄試，欲參加者，再進行審查資料上傳作業。
9. 網路上傳學習歷程備審資料於「確認」前皆可重複勾選或上傳，考生須於第二階段「學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間」前完成網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備審資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「學習歷程備審資料上傳確認表」，未檢附者一律不予受理。
10. 考生檢附之資料內容不得偽造，或冒用他人資料，如經本委員會或甄選學校查覺者，取消本招生第二階段報名資格，情節重大者移送司法單位審理。
11. 本委員會逕於各組各校系科(組)、學程學習歷程備審資料繳交截止時間後，將第二階段指定項目甄試費完成繳費考生之已上傳(含已確認及未確認)學習歷程備審資料，轉送各甄選學校。
前述未上傳任一學習歷程備審資料，或若僅有高級中等學校在校成績證明、修課紀錄，且該成績證明係由考生所屬就讀學校上傳者，均一律視同「考生未曾上傳學習歷程備審資料」，本委員會將不會把此份資料送至各甄選學校。
12. 上傳學習歷程備審資料一經確認後，即不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。考生應自行妥善保存各項備審資料檔案，本委員會不另提供資料索取。
13. 有關第二階段指定項目甄試繳費，請至「第二階段繳費及查詢系統」下載繳費單，並參考招生簡章附錄三之各項繳費方式擇一完成繳費。於繳費完成2小時後，請再次登錄系統確認繳費是否成功。
14. 為避免自身權益受損，請考生務必詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。

☒

我已了解，開始進行學習歷程備審資料勾選或上傳



確定

圖4-5-1

重要注意事項

1. 第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)於115年06月05日(星期五)10:00起開放考生使用。學習歷程備審資料上傳暨繳費**截止日期由各校系科(組)、學程自訂**，考生務必詳閱「各校系科(組)、學程甄選辦法」。系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，**系統於21:00準時關閉**，此時正在進行上傳中的學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。
2. 「第二階段報名」包含「選擇報名校系科(組)、學程」、「修課紀錄或在校學業成績證明」、「證照或得獎加分」、「學習歷程備審資料」及「第二階段甄試費繳交」等作業。
3. 通過第一階段篩選而欲參加第二階段指定項目甄試作業之考生，在「第二階段報名含網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料」各校系科(組)、學程上傳時，考生須就以勾選清單方式使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳PDF檔案選擇方式，擇一方式繳交學習歷程備審資料。
※上傳模式一經確定送出後，上傳系統即確定上傳模式，不得再更改，請考生審慎考慮。
4. **專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳 1 件；若未具有此項學習歷程檔案之考生，請改選自行上傳 PDF 檔案模式。**
5. 各校系科(組)、學程所訂之學習歷程備審資料「參採項目」以及「上傳檔案件數上限」，請詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。
 - (1)專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件；其餘學習歷程上傳檔案資料作為學習歷程備審資料審查成績採計。
 - (2)「B.課程學習成果」及「C.多元表現」之各分項名稱以代碼呈現，代碼對照表及上傳說明，請查閱招生簡章第17-19頁。
 - (3)「D-1.多元表現綜整心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其它有利審查資料」等項目，皆由考生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案容量以4MB為限，考生須分項上傳檔案資料至對應欄位。
6. 「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「證照或得獎加分」為「依加分標準」之系科組學程，考生須將證照或得獎加分證明(PDF檔案)完成網路上傳。
※若持有2種以上符合本簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技競賽優勝及技術士職(種)類別對照表」加分優待採認之技藝技能競賽優勝得獎證明或技術士證者，應自行選擇1項對加分最有利之證件，作為加分依據。
※未依規定期限及方式完成網路上傳者，不予計分，考生不得異議。
※如無持有可採認證照或得獎加分證明者，可免上傳。
7. 製作審查資料PDF檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能(如附件、連結或Flash等)，若因此致上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。

8. 考生進行第二階段指定項目甄試審查資料上傳前，請先決定是否欲參加該校系科(組)、學程之第二階段指定項目甄試，欲參加者，再進行審查資料上傳作業。
9. 網路上傳學習歷程備審資料於「確認」前皆可重複勾選或上傳，考生須於第二階段「學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間」前完成網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備審資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「學習歷程備審資料上傳確認表」，未檢附者一律不予受理。
10. 考生檢附之資料內容不得偽造，或冒用他人資料，如經本委員會或甄選學校查覺者，取消本招生第二階段報名資格，情節重大者移送司法單位審理。
11. 本委員會逕於各組各校系科(組)、學程學習歷程備審資料繳交截止時間後，將第二階段指定項目甄試費完成繳費考生之已上傳(含已確認及未確認)學習歷程備審資料，轉送各甄選學校。
前述未上傳任一學習歷程備審資料，或若僅有高級中等學校在校成績證明、修課紀錄，且該成績證明係由考生所屬就讀學校上傳者，均一律視同「考生未曾上傳學習歷程備審資料」，本委員會將不會把此份資料送至各甄選學校。
12. 上傳學習歷程備審資料一經確認後，即不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認。考生應自行妥善保存各項備審資料檔案，本委員會不另提供資料索取。
13. 有關第二階段指定項目甄試繳費，請至「第二階段繳費及查詢系統」下載繳費單，並參考招生簡章附錄三之各項繳費方式擇一完成繳費。於繳費完成2小時後，請再次登錄系統確認繳費是否成功。
14. 為避免自身權益受損，請考生務必詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。
15. 考生登入系統後閒置超過20分鐘，系統將會顯示使用時間倒數(如圖4-5-2)。



圖4-5-2

16. 如未於系統到期前點選確認鍵，系統將跳出操作畫面，並要求考生重新載入(如圖4-5-3)。



圖4-5-3

(六)網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料

進入「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)系統」(如圖4-6-1)。

步驟1：選擇欲進行上傳(或勾選)的校系科(組)、學程，點擊「點我上傳」
步驟1-1：確認一階篩選通過後之校系科(組)、學程。

115 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。 [登入](#)

統一入學測驗准考證號碼: 99999992 姓名: 王二明 就讀學校: 國立練習版高工
該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 上傳/檢視	學習歷程 備審資料 上傳方式	截止日期	學習歷程 備審資料 確認狀態
992	機械工程系	點我上傳	未選擇	115.6.10	未上傳
992	機械工程系	點我上傳	未選擇	115.6.9	未上傳
992	機械工程系	點我上傳	選擇	115.6.11	未上傳
992	機械工程系	點我上傳	選擇	115.6.10	未上傳
992	機械工程系	點我上傳	選擇	115.6.11	未上傳
992	電機與機械科技學系	點我上傳	未選擇	115.6.13	未上傳

步驟 1-1 確認一階篩選通過後之校系科(組)、學程是正確

圖4-6-1

步驟1-2：確認目前正上傳(或勾選)之校系科(組)、學程。

步驟1-3：檢視下方所列之1-5學期修課紀錄、1-6學期課程學習成果及多元表現後，選擇學習歷程備審資料上傳模式(如圖4-6-2)。

機械工程系

選擇學習歷程備審資料上傳方式

考生務必檢視下方中央資料庫釋出學習歷程檔案後，審慎考慮上傳模式，上傳模式送出後，即不得再更改。上傳系統將依考生選擇上傳模式，收集學習歷程備審資料。

☒ 選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案
☐ 選擇 自行上傳PDF檔案

通行碼 [確認](#)

步驟 1-2 確認目前操作之校系科(組)、學程

步驟 1-3 選擇上傳模式

圖 4-6-2

1. 具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，於每個校系科(組)、學程上傳前，選擇「勾選中央資料庫學習歷程檔案」或選擇「自行上傳 PDF 檔案」，輸入通行碼後確認送出後，即不得更改(如圖 4-6-3)。

圖 4-6-3

2. 未具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，系統呈現考生未具有中央資料庫學習歷程檔案，備審資料上傳模式為「自行上傳 PDF 檔案」(如圖 4-6-4)。

圖 4-6-4

步驟 2：檢視/上傳修課紀錄或在校學業成績證明(PDF 檔)

1. 具有中央資料庫學習歷程檔案之應屆畢業生，修課紀錄統一由中央資料庫學習歷程檔案及就讀學校提供至本委員會，免上傳(如圖4-7-1)。

步驟2-1：點選「預覽」確認。

※115年4月10日(星期五)10:00起至115年4月15日(星期三)21:00止，至本委員會網站「學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)查看系統」查詢所屬就讀學校上傳之「第一~四學期」修課紀錄。

※115年5月14日(星期四)10:00起至115年5月18日(星期一)17:00止，至本委員會網站查詢所屬就讀學校上傳之「第六學期」修課紀錄(PDF檔)。

※115年6月5日(星期五)10:00起各校系科(組)、學程甄選辦法之「學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間」，至本委員會網站第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)查詢所屬就讀學校上傳之「第一~五學期」修課紀錄。

※考生務必依上述時間及方式詳細核對成績證明之內容，如有問題應儘速向所屬就讀學校反映。

※考生未於查詢期間上網查詢或查詢之成績證明內容有誤而未及時反映，致影響個人第二階段甄試權益，考生應自行負責。

步驟 2-1 所有應屆畢業生之修課紀錄皆由就讀學校上傳，無須自行上傳，預覽後可點選確定關閉視窗

A.修課紀錄

序號	項目	內容描述	檢視
A0001	修課紀錄	<p>一、考生為當學年度應屆畢業生，1~5 學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供，第6 學期修課紀錄則由就讀學校上傳至本委員會；考生若為110學年度以後各高級中等學校畢業之考生，1~6學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※本修課紀錄所呈現之各學期修課科目、學分數、分數、修課方式及平均成績，由學習歷程中央資料庫提供。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※各高中學校每學期提交至學習歷程中央資料庫之修課紀錄，各學期學業成績總平均不計入重修、補修及抵免後之成績。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案，概不受理複查及申訴。</p> <p>二、依「高級中等學校學生學習評量辦法」第 20 條規定，技術型高中彈性學習時間課程授予學分者，該項成績於學校內不納入「學期學業成績總平均計算」。</p>	預覽

25ebf4de-c540-4f3e-9625-fe16f1287767

1 / 1 90%

中央資料庫學習歷程檔案學生高級中等教育階段修課紀錄

學期				學期				學期				學期				學期			
109.1				109.2				109.3				109.4				109.5			
序號	科目	學分	分數	序號	科目	學分	分數	序號	科目	學分	分數	序號	科目	學分	分數	序號	科目	學分	分數
1	國文	1	85	1	國文	1	85	1	國文	1	85	1	國文	1	85	1	國文	1	85
2	英文	1	85	2	英文	1	85	2	英文	1	85	2	英文	1	85	2	英文	1	85
3	數學	1	85	3	數學	1	85	3	數學	1	85	3	數學	1	85	3	數學	1	85
4	自然	1	85	4	自然	1	85	4	自然	1	85	4	自然	1	85	4	自然	1	85
5	社會	1	85	5	社會	1	85	5	社會	1	85	5	社會	1	85	5	社會	1	85
6	藝術	1	85	6	藝術	1	85	6	藝術	1	85	6	藝術	1	85	6	藝術	1	85
7	體育	1	85	7	體育	1	85	7	體育	1	85	7	體育	1	85	7	體育	1	85
8	勞作	1	85	8	勞作	1	85	8	勞作	1	85	8	勞作	1	85	8	勞作	1	85
9	英語	1	85	9	英語	1	85	9	英語	1	85	9	英語	1	85	9	英語	1	85
10	資訊	1	85	10	資訊	1	85	10	資訊	1	85	10	資訊	1	85	10	資訊	1	85
11	音樂	1	85	11	音樂	1	85	11	音樂	1	85	11	音樂	1	85	11	音樂	1	85
12	美術	1	85	12	美術	1	85	12	美術	1	85	12	美術	1	85	12	美術	1	85
13	健康	1	85	13	健康	1	85	13	健康	1	85	13	健康	1	85	13	健康	1	85
14	生活	1	85	14	生活	1	85	14	生活	1	85	14	生活	1	85	14	生活	1	85
15	其他	1	85	15	其他	1	85	15	其他	1	85	15	其他	1	85	15	其他	1	85

確定

預覽後可點選
確定關閉視窗

圖4-7-1

2.非應屆畢業生(含青年儲蓄帳戶組)或持其他同等學力考生，其在校成績證明由考生本人自行上傳(如圖4-7-2)。

※考生如以境外學歷、同等學力報考或屬參與高中階段非學校型實驗教育或因其他因素，致無法提出符合上述規定之修課紀錄或在校學業成績證明者，得以其他成績證明取代。

步驟2-2：請點選上傳「選擇檔案」※上傳檔案須符合檔案規格(PDF檔)

步驟2-3：完成上傳後，點選「預覽」再次確認。

步驟2-2 非應屆畢業生(含青年儲蓄帳戶組)或持其他同等學力考生，請點選「選擇檔案」

A.修課紀錄 (由考生自行上傳PDF檔案，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
<div>選擇檔案</div>				

步驟2-3 完成上傳後，點選「預覽」，再次確認，預覽後可點選確定關閉視窗

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-A.修課紀錄或在校成績證明.pdf	124.00 KBytes	<div>預覽 未預覽</div>	<div>選擇檔案</div>	2026/06/10 19:41:46



預覽後可點選確定關閉視窗

圖4-7-2

步驟3：網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料作業

- 1.體驗學習報告書為青年儲蓄帳戶組考生在第二階段指定項目報名時「必繳」資料；
專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)、學習歷程備審資料為一般組考生在第二階段指定項目報名時「必繳」資料，須依第二階段學習歷程備審資料網路上傳方式及規定，隨同其他資料一起繳交。
- 2.各組第二階段學習歷程備審資料採取「學習歷程備審資料審查電子化作業」，所須學習歷程備審資料一概以網路上傳方式繳交，上傳截止日依各組「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間」辦理。
 - (1)各校系科(組)、學程所訂之學習歷程備審資料「參採項目」以及「上傳檔案件數上限」，請詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。
 - (2)專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件；其餘學習歷程上傳檔案資料作為學習歷程備審資料審查成績採計。
 - (3)「B.課程學習成果」及「C.多元表現」之各分項名稱以代碼呈現，代碼對照表如下：

分類	學習歷程備審資料項目名稱代碼對照表
B.課程學習成果	B-1 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) B-2 其他課程學習(作品)成果
C.多元表現	C-1 彈性學習時間學習成果(包含自主學習或選手培訓或學校特色活動) C-2 社團活動經驗 C-3 擔任幹部經驗 C-4 服務學習經驗 C-5 競賽表現 C-6 非修課紀錄之成果作品(如職場學習成果) C-7 檢定證照 C-8 特殊優良表現證明

步驟3 提示訊息

※提醒：系統動態計數件數，如未勾選至上限，系統將跳提示視窗，顯示尚可勾選之件數

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) (已勾選件數0件/尚可勾選件數上限3件)

「B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)」，您可勾選3件，您勾選了1件，尚可勾選2件！

確定

※提醒：系統動態計數件數，如勾選件數超過上限，系統將跳提示視窗，顯示超過勾選件數

C. 多元表現 (已勾選件數0件/尚可勾選件數上限3件) C-1. 社團活動經驗

預計填報：C-1. C-5. C-6. C-7. C-8

「C. 多元表現」只能勾選3件，您勾選了4件！

確定

※提醒：B-1. 專題實作、實習科目學習成果為必傳項目，如未上傳，系統將跳提示視窗，顯示請上傳並完成預覽

B-1. 專題實作、實習科目學習成果為必上傳項目，請上傳並完成預覽。

確定

※ 提示訊息

※提醒：如上傳檔案超過檔案容量上限，系統將跳提示視窗，顯示上傳檔案過大

上傳失敗，檔案大小限制 12 MB，您上傳 14.25 MBytes

確定

※提醒：B-1. 專題實作、實習科目學習成果為必傳項目，如未上傳，系統將跳提示視窗，顯示請上傳並完成預覽

B-1. 專題實作、實習科目學習成果為必上傳項目，請上傳並完成預覽。

確定

使用中央資料庫學習歷程檔案之考生，依所報名之校系科(組)、學程要求學習歷程備審資料，於「B.課程學習成果」、「C.多元表現」欄位勾選欲上傳之檔案。

某校系科(組)、學程要求「B.課程學習成果」為「B-1.專題實作、實習科目實習成果(含技能領域)」；於「B-2.其他課程學習(作品)成果」；於「C.多元表現」，件數上限為3件，如圖4-8-1~圖4-8-3。使用中央資料庫學習歷程檔案之考生可於學習歷程資料庫對應項目下，至多分別勾選3件檔案。

步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學習成果

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件) B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) 儲存

勾選	序號	題目	內容描述	證明文件	影像檔案
<input type="checkbox"/>	B1001	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 電床實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件) B-2. 其他課程學習(作品)成果 儲存

勾選	序號	題目	內容描述	證明文件	影像檔案
<input type="checkbox"/>	B2001	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	B2002	110-2 野外求生	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	B2004	108-2 體育	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	B2006	108-2 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	B2005	108-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	

步驟3-1 檢視檔案

圖4-8-1

步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學習成果

B-1. 專題實作、實習科目學習成果 (已勾選件數1件/可勾選件數上限3件) B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域) 儲存

勾選	序號	題目	內容描述	證明文件	影像檔案
<input checked="" type="checkbox"/>	B1001	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 電床實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數2件/可勾選件數上限3件) B-2. 其他課程學習(作品)成果 儲存

勾選	序號	題目	內容描述	證明文件	影像檔案
<input type="checkbox"/>	B2001	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input checked="" type="checkbox"/>	B2002	110-2 野外求生	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	B2006	108-2 體育	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	B2005	108-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	

步驟3-2 勾選欲上傳之項目

步驟3-3 點選儲存

圖4-8-2

步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - C 多元表現

C. 多元表現 (已勾選件數3件/可勾選件數上限3件) C. 多元表現 儲存

預計項目: C-1, C-5, C-6, C-7, C-8

勾選	序號	題目	內容描述	證明文件	影像檔案
<input checked="" type="checkbox"/>	C0001	2020/05/20 參加「第1屆全國大專校院學生設計競賽」	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	C0003	2017/07/06 國立成功大學 舉辦之「2017年全國大專校院學生設計競賽」	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	C0004	2017/07/14 第15屆全國大專校院學生設計競賽	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input checked="" type="checkbox"/>	C0005	2020/05/20 參加「第1屆全國大專校院學生設計競賽」	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	C0007	2020/03/16 參加「第1屆全國大專校院學生設計競賽」	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input checked="" type="checkbox"/>	C0008	109-1 數學實習課程【學校實習課程】	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	C0009	109-2 衛生保健課程【學校實習課程】	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	
<input type="checkbox"/>	C0010	109-1 資訊應用課程【學校實習課程】	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF MP4	

提醒：查看校系科(組)、學程C多元表現預計項目(※「C.多元表現」代碼對照表請參採簡章第19頁)

步驟3-2 勾選欲上傳之項目

步驟3-1 檢視檔案

圖4-8-3

未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生，依所報名之校系科(組)、學程要求學習歷程備審資料，由考生製作PDF格式檔案並上傳於「B-1專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)」、「B-2其他課程學習(作品)成果」、「C.多元表現」三個欄位，考生須自行將檔案整合後上傳至對應的欄位，**各欄位僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案容量以4MB乘以「上傳檔案件數上限」為限。**

範例說明：未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生，如圖4-8-4~圖4-8-6，可自行於「B.課程學習成果」之「B-1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)」欄位上傳1個檔案容量最大至12MB之PDF檔案，於「B-2.其他課程學習(作品)成果」欄位上傳1個檔案容量最大至4MB之PDF檔案。於「C.多元表現」欄位上傳1個檔案容量最大至20MB之PDF檔案



圖4-8-4



圖4-8-5

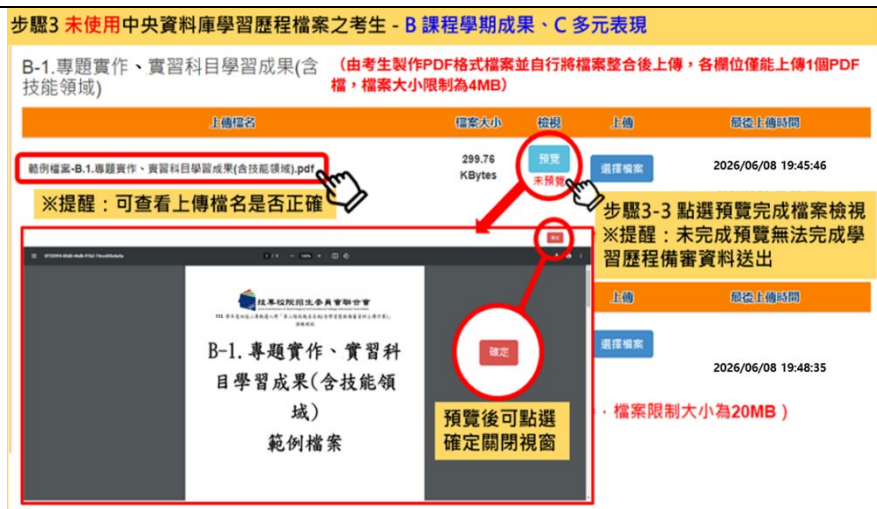


圖4-8-6

「D-1.多元表現綜整心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其它有利審查資料」等項目，皆由考生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案容量以4MB為限，考生須分項上傳檔案資料至對應欄位，如圖4-8-7~圖4-8-8。

步驟3 全體考生作業一致 - D考生自行撰寫及上傳

D-1.多元表現綜整心得 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，各欄位僅能上傳1個PDF檔，檔案大小限制為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
步驟3-4點選「選擇檔案」				
選擇檔案				

D-2.學習歷程自述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃) (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，各欄位僅能上傳1個PDF檔，檔案大小限制為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
選擇檔案				

D-3.其他有利審查資料 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，各欄位僅能上傳1個PDF檔，檔案大小限制為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
選擇檔案				

圖4-8-7

步驟3 全體考生作業一致 - D 考生自行撰寫及上傳

D-1.多元表現綜整心得 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，各欄位僅能上傳1個PDF檔，檔案大小限制為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-D-1.多元表現綜整心得.pdf	69.62 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2026/06/08 20:07:46

步驟3-5 查看上傳檔名是否正確

步驟3-6 點選預覽完成檔案檢視
※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出

D-2.學習歷程自述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
D-1.多元表現綜整心得範例檔案		確定	選擇檔案	2026/06/08 20:08:46
		預覽後可點選確定關閉視窗	上傳	2026/06/08 20:10:46

圖4-8-8

步驟 4：上傳證照或得獎加分證明

1. 此項證照或得獎加分採計由各甄選學校自訂，並明訂於各組「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「證照或得獎加分」欄。
未採計證照得獎加分之校系科(組)、學程，此上傳項目即顯示「**不予加分，免上傳**」(如圖4-9-1)。
2. 證照或得獎須符合報名甄選群(類)別加分優待採認之技藝技能競賽優勝或技術士證，請參閱簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職(種)類別對照表」。
若持有2種以上符合簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職(種)類別對照表」加分優待採認之技藝技能競賽優勝得獎證明或技術士證者，應自行選擇1項對加分最有利之證件，作為加分依據。
3. 所有考生均應依規定於第二階段報名時，將證照或得獎加分證明(PDF檔案)完成網路上傳，檔案容量以4MB為原則，且上傳之檔案頁數僅以**1頁**為限。
4. 未依規定期限及方式完成網路上傳者，不予計分，考生不得異議。
5. 若所持有的證照或獲獎證明之名稱、職種及優勝名次或等級，於點選步驟4無可對應時，表示不符合報名甄選群(類)別加分優待採認之技藝技能競賽優勝或技術士證，請查閱簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職(種)類別對照表」。
 - (1) 步驟4-1：選擇「競賽、證照名稱」、「職(種)類別名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」(如圖4-9-1)。
 - (2) 步驟4-2：點選「選擇檔案」。
 - (3) 步驟4-3：完成上傳後，點選「預覽」再次確認(如圖4-9-2)。

步驟4 上傳證照或得獎加分證明

※該校系科組學程**不採計**證照或得獎加分，系統顯示「**不予加分，免上傳。**」

上傳檔案名	檔案大小	檢視	上傳	刪除/上傳時間
不予加分，免上傳。				

※該校系科組學程**採計**證照或得獎加分，系統顯示「競賽、證照名稱」、「職(種)類別名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」及檔案上傳欄位

證照或得獎加分

競賽、證照名稱：

職(種)類別名稱：

競賽優勝名次或證照等級：

上傳檔案：

※提醒：※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限

步驟4-2 點選「選擇檔案」

如圖 4-9-1

步驟4 上傳證照或得獎加分證明

※提醒：上傳以1個檔案為限，大小最多為4MB

選擇證照或得獎加分2.pdf 401.110 KBytes

2026/06/10 20:52:46

步驟4-3-2 點選「預覽」

步驟4-3-1 確認上傳檔案名是否正確

證照及得獎加分證明

步驟4-3-3 確認「競賽、證照名稱」、「職(種)類別名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」是否選擇正確，以及檔案是否正確

※提醒：※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限

如圖 4-9-2

步驟5：檢視學習歷程備審資料上傳確認表

未完成各項目儲存或上傳檔案預覽程序時，系統會提醒考生未儲存或未預覽之項目，考生無法檢視並下載學習歷程備審資料上傳確認表(如圖4-10-1)。

步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖形驗證碼

93997

重新驗證碼

檢視學習歷程備審資料上傳確認表

步驟3-7 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」

※提醒：未完成儲存或預覽，無法檢視學習歷程備審資料上傳確認表

「C.多元表現」「B-2.其他課程學習(作品)成果」「B-1.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)」未儲存！不可檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

確定

D-2.學習歷程自述、D-3.其他有利審查資料 尚未預覽，請完成後再檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

確定

如圖 4-10-1

完成各項目檔案檢視後，輸入圖形驗證碼，可檢視並下載學習歷程備審資料上傳確認表(如圖4-10-2)。

步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖形驗證碼

93997

重新驗證碼

檢視學習歷程備審資料上傳確認表

步驟5-1 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」

※點開學習歷程備審資料上傳確認表，確認內容是否正確無誤。

115學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
學習歷程備審資料上傳確認表

姓名:王二明
甄試編號:
大學:機械工程系
確認時間:2026/06/07 13:46:36
檢査碼:735185309001B832F0C0A3210E8F052F

A. 修課紀錄(1)

序號	項目
A0001	A. 修課紀錄

B-1. 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)(1/1)

序號	項目
B1002	109-2 機械加工實習

B-2. 其他課程學習(作品)成果(1/1)

序號	項目
B2003	110-1 體育

C. 多元表現(2/2)

序號	項目
C0001	2020/01/20 公開-表現優良
C0002	2020/12/05 救世軍服務志工【財團法人基督教救世軍】

D-1. 多元表現總整心得(1)

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
範例-多元表現.pdf	85.18 KBytes	2026/06/08 11:59:49

D-2. 學習歷程自述(1)

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
範例-學習歷程自述.pdf	85.18 KBytes	2026/06/08 12:00:07

D-3. 其他有利審查資料(1)

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
範例-其他有利審查.pdf	3.33 MBytes	2026/06/08 12:00:13

115學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
學習歷程備審資料上傳確認表

姓名:王二明
甄試編號:
大學:機械工程系
確認時間:2026/06/07 13:46:36
檢査碼:735185309001B832F0C0A3210E8F052F

考生重要注意事項:

- 學習歷程備審資料上傳期間，如考生對學習歷程備審資料等檔案內容有疑義者，除應儘速向就讀學校反映外，考生仍須依各校規定之上傳截止日前完成學習歷程備審資料上傳及確認作業，避免影響自身權益。
- 考生上傳學習歷程備審資料後，須於上傳截止日前完成網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備審資料上傳確認表」，考生應自行下載存檔。
- 考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「學習歷程備審資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。
- 考生僅上傳學習歷程備審資料未「確認」時，本委員會逕於繳交截止日後，將已上傳之學習歷程備審資料轉送各校。
- 上傳資料一經確認後，一律不得以任理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認，為避免自身權益受損，考生務必詳閱簡章分別各校規定。

考生簽章: _____

如圖 4-10-2

步驟 6：學習歷程備審資料確定送出

考生檢查審視確認檔案內容無誤後，務必於各校系科(組)、學程所訂之截止日21:00前，完成網路上傳或勾選學習歷程備審資料「確認」作業(如圖4-11-1)。

步驟6 學習歷程備審資料確定送出

※提醒：

1. 考生檢查審視確認檔案內容無誤後，務必於各校系科(組)、學程所訂之截止日21:00前，完成網路上傳或勾選學習歷程備審資料「確認」作業
2. 已上傳項目之檔案，只要未完成「確認」作業時，皆可重複上傳或勾選，本系統儲存檔案為考生最後上傳或勾選確認之檔案為準
3. 請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改！

學習歷程備審資料確定送出

※請將上述文件依序上傳（含勾選），務必逐項檢視正確後，並點選檢視（下載留存）學習歷程備審資料上傳確認表後，才可輸入通行碼進行備審資料確認送出作業；在確認送出前，如有不正確時，均可以重新上傳（勾選）檔案修正。

※若您已確定所上傳（含勾選）之學習歷程備審資料，經檢視後，正確無誤，請務必於依各校所訂截止日期21:00前，執行「確認」作業。

※請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。

通行碼

步驟6-1 輸入通行碼，點選確認

確認送出後就無法修改，是否確定？

確認送出成功!

步驟6-2 確定是否送出，點選確定

步驟6-3 確認送出成功

如圖 4-11-1

※重點提醒：

1. 已上傳項目之檔案，只要未完成「確認」作業時，皆可重複上傳或勾選，本系統儲存檔案為考生最後上傳或勾選確認之檔案為準。
2. 再選擇其他校系科(組)、學程，依上述 6 個步驟順序完成學習歷程備審資料上傳作業。

(七)檢視確認狀態

畫面中各校系科(組)、學程「確認狀態」欄位內將依各該校系科(組)、學程目前上傳狀態，顯示、「已確認送出」、「已上傳未確認」、「未上傳」等3種狀態(如圖4-12-1)

115 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
第二階段報名系統
(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 登出

統一入學測驗准考證號碼: 99999992 姓名: 王二明 就讀學校: 國立練習版高工
 該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 上傳/檢視	學習歷程 備審資料 上傳方式	截止日期	學習歷程 備審資料 確認狀態
	機械工程系	點我檢視	勾選中央資料庫學習歷程檔案	115.6.10	已確認送出
	機械工程系	點我上傳	自行上傳PDF檔案	115.6.9	未上傳
	機械工程系	點我上傳	未選擇	115.6.11	未上傳
	機械工程系	點我上傳	未選擇	115.6.10	未上傳
	機械工程系	點我上傳	未選擇	115.6.11	未上傳
	工業教育與技術學系	點我上傳	未選擇	115.6.13	未上傳

圖 4-12-1

學習歷程備審資料上傳/ 檢視狀態	說明
「已確認送出」	該校系科(組)、學程已完成學習歷程備審資料上傳與確認，此時考生不得再修改所上傳之學習歷程備審資料。
「已上傳未確認」	該校系科(組)、學程學習歷程備審資料上傳作業尚未執行確認，此時考生可依前項所述步驟，依序上傳並完成確認。
「未上傳」	該校系科(組)、學程尚未上傳、修改任一項目與執行確認。

※您可重複查詢各校系科(組)、學程目前的上傳狀態。

※務必在上傳截止日 21:00 前，完成該校系科(組)、學程學習歷程備審資料

上傳「確認」作業。