



長庚學校財團法人
長庚科技大學
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

113 學年度第二學期 日間部轉學考招生簡章

長庚科技大學轉學招生委員會 編印

校址：333324 桃園市龜山區文化一路 261 號

電話：(03)211-8999 轉 5533、5429 教務處

傳真：(03)211-8305

招生資訊網：<https://recruit.cgust.edu.tw/>

長庚科技大學 113 學年度第二學期日間部轉學考招生

重要注意事項

1. 長庚科技大學（以下簡稱本校）主辦本招生試務，需依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本校將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管考生個人資料，僅提供本招生相關工作目的使用。凡報名本招生者，即表示同意授權本校，得將自考生報名參加本招生所取得之個人及其相關成績資料，運用於本校招生事務使用，並同意本校可提供其報名資料及成績予考生本人、辦理招生及入學資料建置之相關單位。
2. 請考生依簡章規定報考，如有變動或新增事項，以本校官方網站公告為準，亦請考生隨時留意官網最新消息，逾期不受理。

長庚科技大學

「辦學最優、就業最強、企業最愛」

本校辦學績優，深獲學生、家長與社會肯定

1. 辦學認真深獲社會肯定，112學年度「新生註冊率」再度突破98%，奪得本年度私立大學與私立技專的亞軍，「就學穩定率」更以94.87%的成績蟬聯私立技專之冠。
2. 112學年度通過教育部科技校院評鑑【校務類】4個項目皆獲佳績，且全校所有系所均通過社團法人台灣評鑑協會專業學門教育認證。
3. 辦學績效卓越獲社會肯定，英國泰晤士高等教育(THE)全球大學排名再次蟬聯榜單，奪得世界大學排名全國第21名，私立科大全國第二名；及世界大學影響力「SDG3(健康福祉)」單項成績全國第16名，私立科大全國第二名，世界排名第401－600名。
4. 《遠見》2024企業最愛排名「醫療機構最愛大學生TOP10」取得全國第二，《遠見》2024台灣最佳大學榮獲年度「私立大學最佳進步獎」、「醫學類典範大學」；不僅醫學類維持全台第五名的好成績，技專大學排名第7名、私立大學排名第13名，超越許多國立名校。
5. 畢業生就業率、工作滿意度及起薪高、雇主滿意度高；與台塑、長庚醫療體系及全國相關產業機構鏈結，全校學生均有實習課程。提供優質住宿環境，四人一室全套衛浴，教學與住宿區免費無線上網。

長庚科技大學113學年度第二學期日間部轉學考招生

重要日程表

項 目	日 期	備 註
簡章公告	113 年 11 月 1 日(五)	招生資訊網公告並開放簡章免費下載
網路報名 繳費期限	113 年 11 月 11 日(一)10:00 起 至 113 年 11 月 27 日(三)17:00 止	1. 採 網路線上報名 ，相關報名及審查資料，一律上傳至報名系統 (請勿郵寄) 。 2. 招生報名系統 https://entrance.cgust.edu.tw/enrollment2/material/baf_view.aspx?type=1
成績公告	113 年 12 月 18 日(三)	請考生自行至報名系統線上查詢， 不另寄發 成績單。招生報名系統 https://entrance.cgust.edu.tw/enrollment2/material/baf_view.aspx?type=1
成績複查	113 年 12 月 18 日(三)13:00 起 至 113 年 12 月 19 日(四)12:00 止	請填妥【附錄 4】成績複查申請表，傳真辦理成績複查申請。
放榜	113 年 12 月 23 日(一)10:00 起	招生資訊網公告錄取考生名單，本校不另寄發書面通知。
正取生 網路線上報到	113 年 12 月 23 日(一) 10:00 起 至 113 年 12 月 26 日(四)12:00 止 (紙本郵寄截止日至 12 月 27 日止)	正取生應於規定期限內完成線上報到及郵寄報到資料(逾期視同放棄)。
備取生 通訊報到	114 年 1 月 6 日(一)10:00 起 至 開學註冊日截止	採通訊報到遞補，備取生仍須自行上網查詢遞補公告。

※註：本表日程如有變動，以本校網站公告或相關通知為準。

※招生諮詢專線(週一至週五 08:30~17:00)：(03)211-8999 轉 5533

※招生諮詢信箱：yrhuang@mail.cgust.edu.tw

長庚科技大學 113 學年度第二學期日間部轉學考招生簡章

目 錄

壹、依據.....	1
貳、報考資格.....	1
參、招考系別、名額、成績計算方式(採各系獨立報考).....	3
肆、報名作業.....	5
伍、線上查詢成績及成績複查.....	9
陸、錄取原則.....	9
柒、放榜與報到.....	9
捌、註冊與入學.....	10
玖、申訴處理.....	10
拾、交通資訊.....	11
【附錄 1】同等學力資格認定標準暨相關規定	13
【附錄 2】持國外學歷（力）證件之考生報考相關規定	16
【附錄 3】持國外學歷（力）切結書	17
【附錄 4】證件補繳切結書.....	18
【附錄 5】成績複查申請表.....	19
【附錄 6】考生申訴書.....	20

長庚科技大學 113 學年度第二學期

日間部轉學考招生簡章

壹、依據

本校依據教育部102年10月15日臺教技(四)字第1020152763號函核定之「大學部轉學招生規定」辦理。

貳、報考資格

【四技二年級】

- 一、具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）轉學考試，轉入二年級：
 - (一) 學士班肄業學生有下列情形之一，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單：
 1. 修業累計滿三個學期以上者，得轉入二年級下學期。
 - (二) 專科學校學生有下列情形之一：
 1. 取得專科學校畢業證書或專修科畢業。
 2. 修滿規定修業年限之肄業學生，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (三) 自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。
 - (四) 符合年滿二十二歲、高級中等學校畢(結)業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：
 1. 大學或空中大學之大學程度學分課程。
 2. 專科以上學校推廣教育學分班課程。
 3. 教育部認可之非正規教育課程。
 4. 職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。
 5. 專科以上學校職業繼續教育學分課程。
 - (五) 空中大學肄業全修生，修得三十六學分者，得報考性質相近學系二年級。

【二技一年級】

- 二、具下列資格之一者，得報考大學二年制學士班轉學考試，轉入一年級下學期：
 - (一) 大學學士班（不包括空中大學）肄業學生，修滿三年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (二) 大學二年制學士班肄業學生，修業累計滿一個學期者，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

→ **不符報考資格者，請勿報名，所繳報名費概不退還！**如對報考資格有疑慮，請來

電詢問 03-2118999 分機 5533(招生組)，謝謝。

- 報考轉學考，可能因本校各系入學學分抵免規定或擋修規定不同，造成無法依預定修業年限畢業(可能延畢)，請考生自行審慎考慮！

三、各系報考資格限制：

【四技二年級】

校區	系別	報考限制
		四技二年級第二學期
林口本部	護理系	限四年制學士班護理系
	幼兒保育系	限四年制學士班幼教保相關科系
	保健營養系	無特殊報考限制
嘉義分部	護理系	限四年制學士班護理系

【二技一年級】

校區	系別	報考限制
		二技一年級第二學期
林口本部	幼兒保育系	限二年制學士班幼兒保育相關科系
	化妝品應用系	無特殊報考限制
嘉義分部	呼吸照護系	限醫護相關科系

四、依據教育部 102 年 4 月 15 日臺教技(四)字第 1020054213 號函說明，考量學制不同衍生入學公平性之質疑與學分抵免之困難，**四技與二技學生不得互轉。**

五、其他注意事項：

- (一) 本校學生(尚有學籍者)依校內申請轉系辦法辦理，不得報考轉學考。
- (二) 考生因違反原校校規勒令退學或操行成績不及格退學者，不得報考。
- (三) 僑生、港澳居民僅能參加日間部轉學考試且成績不予優待，不得自行轉讀或升學僅於夜間、例假日授課之班別。
- (四) 公費生及有實習或服務(服役)規定者(如師資培育公費生、軍警院校生、現役軍人、警察等)，其報考及就讀本校應自行依相關法令規定辦理，否則錄取後無法就讀問題，概由考生自行負責，並不得辦理保留入學資格。
- (五) 持國外學歷(力)證件之考生報考相關規定如【附錄 2】、【附錄 3】。
- (六) 公費生為補足偏鄉地區護理人才之專案計畫，且招生名額亦為外加名額，不得辦理轉學或轉系考。

參、招考系別、名額、成績計算方式(採各系獨立報考)

【四技二年級第二學期】

校區	系別	招生名額 (暫定)	審查資料項目	同分參 酌順序	佔總成 績比例
		一般生			
林口本部	護理系	12	1. 必繳 大學在校成績單 (僅採計護理系一年級全學年學業成績)	1	50%
			其他有利審查資料 2. 選繳 項目： 高中(職)及大學期間校內外競賽、語言能力檢定證明、專業技能檢定證照或合格證明、其他有利審查之相關文件等。	2	50%
			3. 必繳 項目：就讀動機(800 字以內)	3	
	幼兒保育系	1	1. 必繳 大學在校成績單 (僅採計幼教保相關科系一年級全學年學業成績)	1	60%
			其他有利審查資料 2. 選繳 項目： 大學期間校內外競賽、社團或班級幹部證明、語言能力檢定證明、證照、其他有利審查之相關文件等。	2	40%
			3. 必繳 項目：讀書計畫 (含報考動機、生涯規劃，約 800 字)	3	
	保健營養系	1	1. 必繳 高中(職)歷年成績單 (須含班級百分排名)	1	20%
			2. 必繳 大學在校歷年成績單	2	20%
			其他有利審查資料 3. 必繳 項目：就讀動機(800 字以內)	3	60%
			4. 選繳 項目： 高中(職)及大學期間校內外競賽、語言能力檢定證明、專業技能檢定證照或合格證明、其他有利審查之相關文件等。	4	
嘉義分部	護理系	10	1. 必繳 大學在校歷年成績單 (僅採計護理系一年級全學年學業成績)	1	50%
			其他有利審查資料 2. 必繳 項目：自傳 (含報考動機、未來學習計畫與生涯規劃，800 字以內)	2	50%
			3. 選繳 項目： 高中(職)及大學期間校內外競賽、社團或班級幹部證明、語言能力檢定證明、證照、其他有利審查之相關能力證明等。	3	

校區	系別	招生名額 (暫定)	審查資料項目	同分參 酌順序	佔總成 績比例
		一般生			
備註	一、實際招生名額將於報名結束後視各系缺額於本校招生資訊網公告。 二、如重複報考多系之考生，如均獲錄取，僅能擇一系辦理報到。 三、考生須自行考量專業科目課程銜接問題，可能因本校各系入學學分抵免規定或擋修規定不同，造成無法依預定修業年限畢業(可能延畢)，請自行審慎考慮！				

【二技一年級第二學期】

校區	系別	招生名額 (暫定)	審查資料項目		同分參 酌順序	佔總成 績比例
		一般生				
林口本部	幼兒 保育系	1	1. 必繳學業成績單(採計專科學業成績)		1	70%
			其他有利 審查 資料	2. 選繳項目： 參與校內外競賽獲獎、擔任社團或 班級幹部證明、語言能力檢定證 明、技能檢定證照或考照證明、其 他審查資料等。	2	30%
				3. 必繳項目：就讀動機(800 字以內)	3	
	化妝品 應用系	8	1. 必繳學業成績單		1	30%
			其他有利 審查 資料	2. 必繳項目：就讀動機(800 字以內)	2	70%
				3. 選繳項目： 校內外專業相關競賽、社團或班級 幹部、語言能力檢定證明、專業技 能檢定證照或合格證明、其他審查 資料等。	3	
嘉義分部	呼吸 照護系	8	1. 必繳學業成績單		1	40%
			其他有利 審查 資料	2. 必繳項目：就讀動機(800 字以內)	2	60%
				3. 選繳項目： 校內外專業相關競賽、社團或班級 幹部、語言能力檢定證明、專業技 能檢定證照或合格證明、其他審查 資料等。	3	
備註	一、實際招生名額將於報名結束後視各系缺額於本校招生資訊網公告。 二、如重複報考多系之考生，如均獲錄取，僅能擇一系辦理報到。 三、考生須自行考量專業科目課程銜接問題，可能因本校各系入學學分抵免規定或擋修規定不同，造成無法依預定修業年限畢業(可能延畢)，請自行審慎考慮！					

肆、報名作業

一、網路填表報名

(一) 報名方式：一律採【網路個別報名】作業。

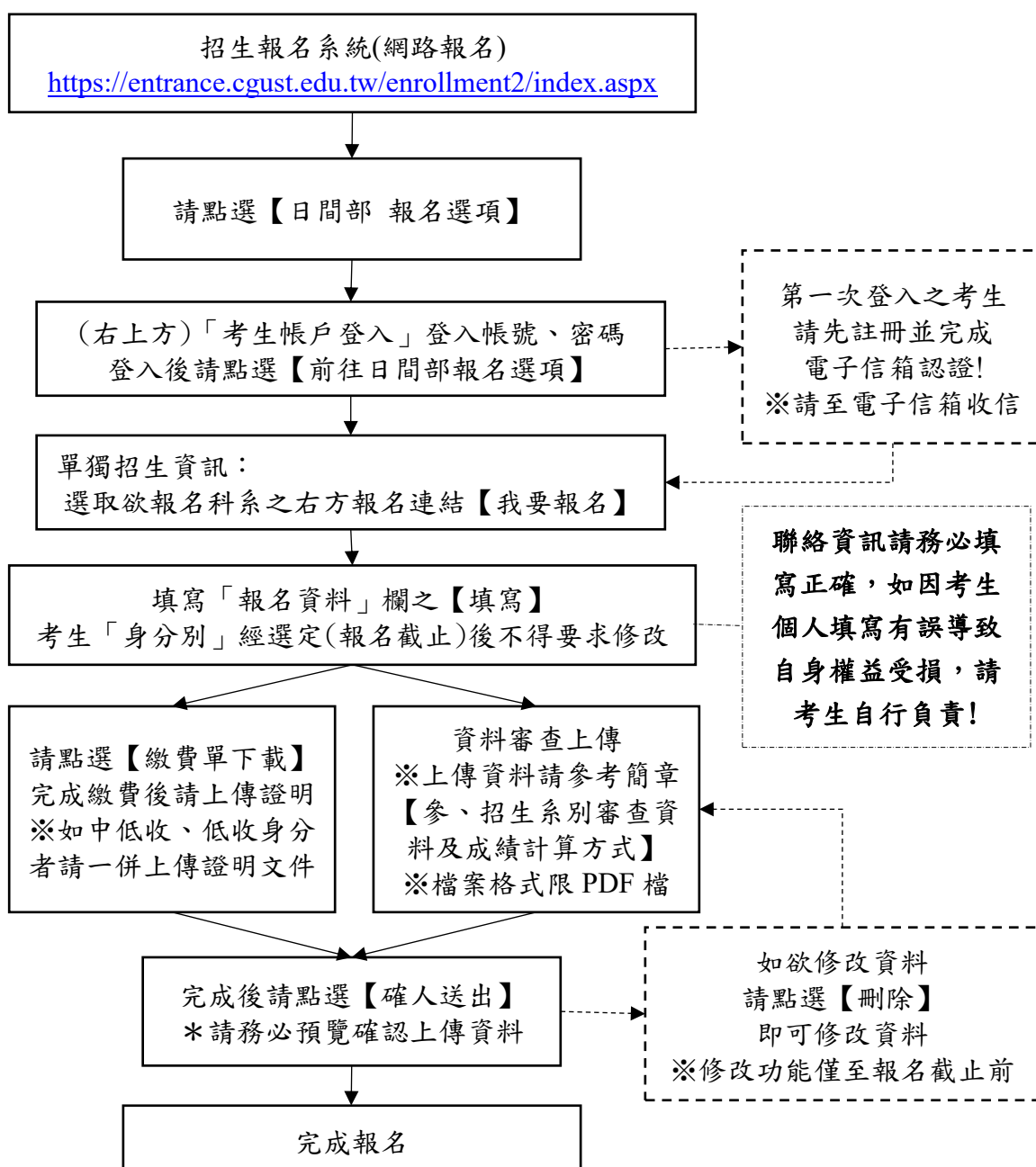
(二) 資料上傳日期：113 年 11 月 11 日(一)至 113 年 11 月 27 日(三) 17:00 截止。

(三) 報名網址：招生報名系統 https://entrance.cgust.edu.tw/enrollment2/material/baf_view.aspx?type=1

(四) 報名流程：如下圖

※報名資料欄位請填寫正確並為有效之資料，若因資料有誤或為無效資料導致考生自身權益受損時，由考生自行負責。

▲無法註冊或忘記密碼，請於週一至週五上班日 08:30~17:00 來電招生組查詢(電話：03-2118999 分機 5533，週六、日/國定假日未上班)



二、繳交報名費

(一) 報名費：

身分別	一般生	中低收入戶	低收入戶
上傳項目	繳費證明	繳費證明及(中)低收入戶證明文件 (有效日期須超過 113 年 12 月 31 日)	
報名費	新台幣 300 元	新台幣 120 元	全免

※請將完成的繳費收據或證明單據上傳至報名系統，低收入戶考生得免繳報名費，中低收入戶考生得減免 60%報名費，請一併上傳報名期間內有效之政府機構所開具之(中)低收入戶證明文件(非清寒證明)。請於報名系統中上傳報名期間內有效之政府機構所開具之(中)低收入戶證明文件(非清寒證明)影本。

※如無法提供(中)低收入戶有效證明文件，視同一般生，請考生於報名期限內應自行補繳報名費用，逾期視同未完成報名，且不退還已繳交之報名費用。

(二) 繳費期限：113 年 11 月 11 日(一)至 113 年 11 月 27 日(三)17:00 截止。

(三) 繳費方式：如下表，請先填寫「報名資料」確定送出後，系統自動產生繳款帳號【繳費單下載】，繳款前請務必再確認繳費單上之金額及欲報名項目，並於規定繳費期限內完成繳費(完成繳費者，不得以任何理由要求更改報考系別，亦不得要求退費!)

繳費方式	銀行/金融機構	帳號/戶名	注意事項	上傳項目
臨櫃繳款	持「報名繳費單」至各地華南金庫銀行繳費或其他銀行臨櫃繳款	1.銀行代號:華南銀行 008 2.銀行分支:民生分行 3.帳號:請見報名繳費單 4.戶名:長庚學校財團法人長庚科技大學	跨行臨櫃繳款，考生自行負擔手續費。	繳費收據
自動櫃員機 ATM 轉帳	請持具有轉帳功能之金融卡，利用全省自動櫃員機(ATM)轉帳	1.華南銀行代碼：008 2.轉入帳號：請見報名繳費單 3.輸入轉帳金額 4.列印交易明細表	1.請務必列印交易明細表，檢視「轉入帳號」及「交易金額」確認轉帳是否成功。 2.跨行 ATM 轉帳，考生自行負擔手續費。	交易明細表
網路銀行轉帳	請登入具有網路銀行轉帳功能之網路銀行，進行網路轉帳	1.華南銀行代碼：008 2.轉入帳號：請見報名繳費單 3.輸入轉帳金額 4.擷取轉帳成功之畫面	1.請確認轉帳是否成功。 2.考生自行負擔轉帳手續費。 3.擷取轉帳成功畫面須有「轉入帳號」、「交易金額」及「日期」。	交易成功擷取畫面
超商繳款	持「報名繳費單」至各地指定超商繳費	請見報名繳費單	考生自行負擔手續費。	繳費收據

※每組繳款帳號為該報名項目之專屬識別帳號，僅限繳交考生報名該項目之報名費，如報考多系者，請依報考項目給予之各組繳款帳號分別繳款，切勿重複繳款，亦請勿將報考多系

之總金額皆繳至同一組繳款帳號，若造成無法辨識繳款情形者，視同未完成報名亦不退還溢繳費用！

※超商繳費請等待 3-5 工作日後再至系統查詢「繳費狀態」欄位，並請將繳款單據拍照或掃描方式上傳至系統佐證(請務必自行留存繳款證明)。

三、報名文件及審查資料：

(一) 請依簡章規定【參、招考系別、名額、成績計算方式】分項上傳資料，點選「**確認送出**」即完成報名(請務必再次預覽檔案內容是否完整無誤)。

※報考審查資料經考生點選「確認送出」後，概以【**資料合併檔案**】為審查依據，由報考科系辦理評分審查，如有未上傳之項目、檔案模糊不清無法辨識或上傳檔案為無法開啟之檔案，則該項成績不予計分，考生不得異議亦不得要求更換檔案。

※上傳檔案限 PDF 格式，如上傳項目為多個檔案，請依序合併為一個 PDF 檔案(檔案大小限 10MB)再上傳系統。

必/選繳	審查項目	備註
必繳資料	1.身分證文件 2.學歷證件 3.專科學業歷年成績單或大專校院在校成績單(含證件補繳切結書【附錄4】) 4.請依【參、招考系別、名額、成績計算方式】之各系其他有利審查資料- 必繳項目 上傳資料	請依左邊審查項目 分項上傳
選繳資料	請依【參、招考系別、名額、成績計算方式】之各系其他有利審查資料- 選繳項目 上傳資料	如為多項檔案，請依序排列並合併成一個PDF檔案上傳至系統
	國外學歷(力)證明文件	持國外學歷身分報名者，請參閱【附錄2】及【附錄3】

(二) 各項審查項目說明：

1. **必繳**個人身分證明文件：請上傳清楚之國民身分證正面正本。
2. **必繳**學歷證件：(請務必確認上傳檔案清晰)

證 件		學歷(力)證件	學歷(力)證件
身 分			
二技/ 大學學士	在學生	✓	學生證 正、反面 (須蓋有 113 學年度第一學期註冊章)或 113 學年度第一學期在學證明正本(須蓋有就讀學校之教務單位戳章)
	休學生	✓	休業證明書及其歷年成績單正本
	退學生	✓	修業證明書及其歷年成績單正本

▲以同等學力資格報考者：請上傳最高學歷證書及符合同等學力條款之相關證明文件。

※上傳檔案限PDF格式，如上傳項目為多個檔案，請依序合併為一個PDF檔案(檔案大小限10MB)再上傳系統。

3. **必繳學業成績單**：請依簡章【參、招考系別、名額、成績計算方式】之審查資料項目欄位說明上傳檔案(各系審查條件不同)，並請確認檔案內容清晰，如內容成績模糊無法辨識不予計分！

※如為在學生報考者，請另上傳證件補繳切結書【附錄4】。

※上傳檔案限PDF格式，如上傳項目為多個檔案，請依序合併為一個PDF檔案(檔案大小限10MB)再上傳系統。

4. **其他有利審查資料**：請依簡章【參、招考系別、名額、成績計算方式】之審查資料項目-【其他有利審查資料】說明欄位上傳檔案(各系審查條件不同)，請務必自行確認上傳資料正確性，如有遺漏、檔案模糊或資料上傳內容不符，視同未上傳成功，不予計分！

※上傳檔案限PDF格式，如上傳項目為多個檔案，請依序合併為一個PDF檔案(檔案大小限10MB)再上傳系統。

5. **(選繳)國外學歷(力)證明文件**：持國外學歷身分報名者，請依【附錄2】及【附錄3】中規定上傳相關證明文件。

※上傳檔案限PDF格式，如上傳項目為多個檔案，請依序合併為一個PDF檔案(檔案大小限10MB)再上傳系統。

四、注意事項：

- (一) 考生於報名前應詳閱簡章內容，若為因故誤報考、逾期報名、報考資格不符規定，**不得要求退費**。
- (二) 完成繳費後，不得以任何理由要求更改報考系別等任何資料，亦不得要求退費。
- (三) 報名時，考生所繳證件如有偽造、變造、假借、冒用者，除取消其報名、考試或錄取資格外，並送請司法機關追究刑責。如已入學或畢業後始發現者，除註銷其學籍外，畢業者追繳已發之學士學位證書，專案報請教育部備查，並請司法機關追究刑責。
- (四) 考生上傳之報名表件，本校僅進行初步審核。考生上傳之資料，如有資料模糊不清、偽造或變造之疑慮時，得另要求考生繳寄相關資料接受查驗，於錄取生報到時，須依報到規定繳驗相關證件正本。
- (五) 考生報考資訊欄位請填寫正確，如考生填寫有誤或填寫非考生本人聯絡資訊，導致無法取得聯繫而造成考生權益受損，本校概不負任何責任。
- (六) 考生應自行留意相關作業期程，本校佐以簡訊通知僅作為提醒用途，考生皆不得以未接到電話或簡訊為由，要求本校補償任何相對應事項，概不受理。
- (七) 本簡章如有未盡事宜，悉依相關法令規章及本校招生委員會決議辦理。如有疑問，請於週一至週五上班日 08:30~17:00 來電招生組詢問(電話：03-2118999 分機 5533，週六、日/國定假日未上班)。

伍、線上查詢成績及成績複查

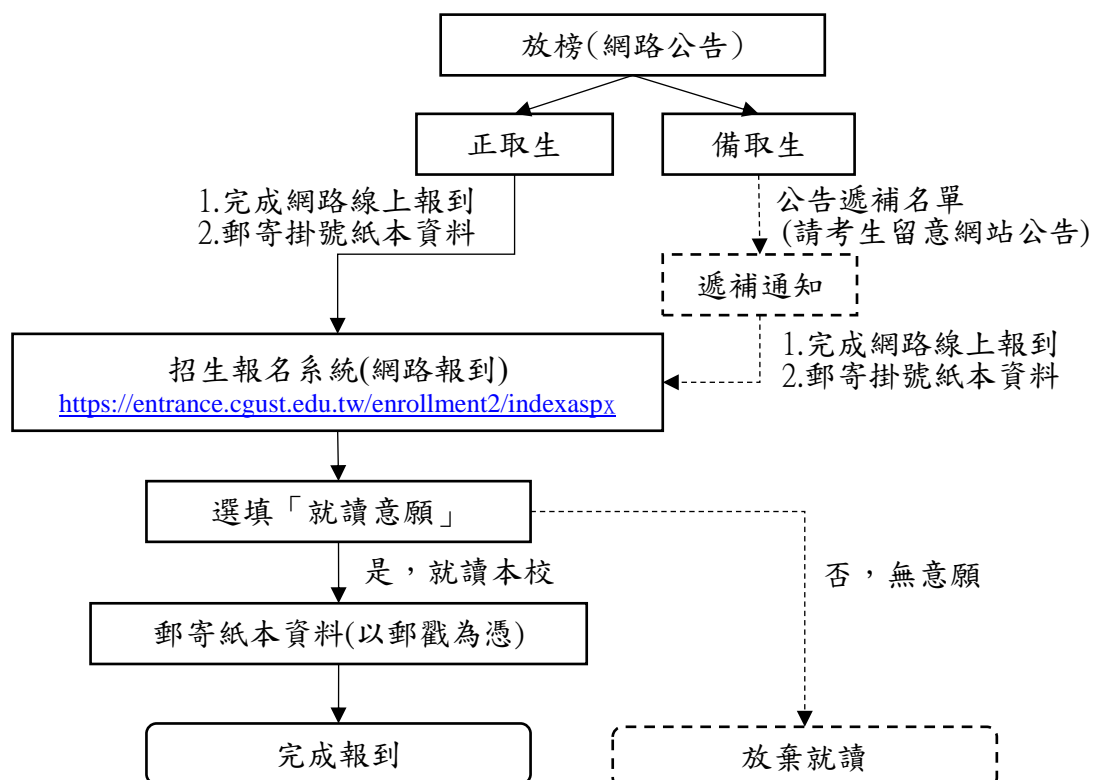
- 一、線上成績查詢：請於 **113 年 12 月 18 日(三)10:00 起**至本校招生報名系統以個人帳號、密碼登入查詢成績，不另寄發成績單。
- 二、成績複查：考生對成績有疑義時，填妥成績複查申請表【附錄 5】，於 **113 年 12 月 19 日(四)中午 12:00 前**，以傳真方式提出複查申請，並於上班時間務必來電確認已收到傳真，逾期不予受理。(傳真號碼(03)211-8305、聯絡電話(03)211-8999 轉 5533)
- 三、考生僅能針對成績是否漏列或計算錯誤提出複查申請，不得要求重閱或影印相關資料。

陸、錄取原則

- 一、本校招生委員會依招生名額與考生總成績訂定錄取標準。總成績達錄取標準之考生，在招生名額以內者為正取生，超過招生名額者，以總成績高低排序列為備取生，依序辦理報到至額滿或最低錄取標準之報名考生報到完畢為止。
- 二、考生總成績未達本校招生委員會所訂各系所錄取標準者，雖有名額，不予錄取。
- 三、總成績相同時，依本簡章【參、招考系別、名額、成績計算方式】之各系訂定之同分參酌順序決定錄取順序。
- 四、報考二系以上者，如均獲錄取，僅能擇一系辦理報到，報到後不得申請更改系別。

柒、放榜與報到

- 一、放榜日期：**113 年 12 月 23 日(一)10:00 後**於本校招生資訊網公告正、備取名單，不另寄發紙本通知。



二、請正取生於公告期限內完成網路報到作業及郵寄紙本資料。

(一) 網路線上報到(請於 **113 年 12 月 26 日(四)12:00 前**上網選填就讀意願)。

(二) 郵寄掛號紙本資料(請於 **113 年 12 月 27 日(五)前(郵戳為憑)**掛號郵寄以下資料)。

1. 新生報到單。

2. 學位證書或同等學歷證件**正本**。(在學生須簽具切結書並於規定期限內補繳學位證書或同等學歷修業證明(含歷年成績單)正本，逾期未繳交者，視同放棄錄取資格，不得異議。)

3. 報到嘉義分部之考生另請附兩吋照片一張(背面請註明錄取科系、姓名)。

4. 持國外學歷(力)報考之考生，請依【**附錄3-持國外學歷(力)切結書**】之說明繳交相關資料。

三、正取生報到結果及缺額情形將公告於本校招生資訊網。

四、正取生逾期未完成網路線上報到者視同放棄錄取資格，其缺額由備取生依序遞補。

五、遞補時，依備取名單順序通知遞補，本校將通訊通知備取生，備取生仍須自行上網查詢遞補通知，依規定時間完成網路線上報到及郵寄資料，逾期者視同放棄，事後不得要以任何理由要求補辦報到。

六、報考多系者，如均獲錄取，**僅能擇一系辦理報到**，報到後不得申請更改系別。

七、報到後，未於規定時間內完成註冊手續者，取消其入學資格。

八、應修學分數及學分抵免，依照教育部及本校學則等有關規定辦理。學分抵免需先備妥相關資料，按本校規定辦理。

捌、註冊與入學

一、報到後，未於規定時間內完成註冊手續者，取消其入學資格。

二、應修學分數及學分抵免，依照教育部及本校學則之相關規定辦理。轉學生抵免學分數以轉入該系該年級應修學分總數為上限。學分抵免需先備妥相關資料，按規定於各系註冊日前辦理，且以一次為限。

玖、申訴處理

一、考生對於招生相關事宜認有不當，致損及個人權益者，得於本校錄取名單公告之次日起10內，依規定以書面向本校招生委員會提出申訴，並填妥考生申訴書【**附錄6**】，以郵戳為憑，逾期不予受理。

二、考生申訴書【**附錄6**】應註明考生姓名、報考證號、報考系別、聯絡方式、申訴之事由，並提出佐證資料。本招生委員會30天內函覆申訴人。

三、申訴以一次為限，必要時，本招生委員會得請申訴人列席說明。

四、考生的申訴案件如有下列情形者不予受理：

(一)未以考生申訴書【**附錄6**】申訴者。

(二)申訴內容於招生相關法令或招生簡章已有明確規定者。

(三)不具名申訴者。

(四)逾期申訴者。

(五)要求重新評閱試卷、面試及書面審查資料者。

(六)申訴案件逾越申訴範圍或明顯違反招生相關規定者。

拾、交通資訊

【林口本部】桃園市龜山區文化一路 261 號

搭乘大眾運輸工具：

- 搭乘桃園機場捷運至 A7 體育大學站，出站後步行約 15-20 分鐘，或搭乘桃園客運 202、5065 路線公車或三重客運 1211 路線公車，即可抵達本校。
- 在台北捷運北門站，搭乘三重客運 1209 公西-台北北門線，或至台北市承德路二段 168 號成淵高中對面(近捷運民權西路站)搭乘汎航客運，至林口長庚醫院。
- 在台北長庚紀念醫院，搭乘汎航客運至林口長庚醫院。
- 在桃園、中壢火車站周邊，搭乘汎航客運至林口長庚醫院。
- 於林口長庚醫院醫學大樓大門右側（於院前二路面向醫學大樓的右側），社校區乘車處搭乘長庚校區交通車來校。
- 校區每日有交通車往返林口長庚醫院與本校間，林口長庚醫院內另設有汎航通運，可通行台北、桃園與中壢地區。

自行開車：本校停車位有限，無法提供免費停車位，入校停車需付費，校區車位不足時須停放於校外周邊停車場或鄰近路邊停車格(請依該停車場或停車格規定停放，違規停放可能導致相關單位罰款等處分)。

- 如行駛國道，請由國道一號林口交流道開道出口，行經文化一路至中正體育園區大門，進入後左轉往長庚校區方向行駛，即可抵達。
- 如行駛台一線新莊方向：行駛青山路接文青路，至文青路與文化一路路口左轉文化一路，進入中正體育園區大門，進入後左轉往長庚校區方向行駛，即可抵達。
- 如行駛台一線桃園方向：行駛至振興路，由振興路與文化一路路口右轉進入中正體育園區大門，至志清湖後左轉，往長庚校區方向行駛，即可抵達。



【嘉義校區】嘉義縣朴子市嘉朴路西段 2 號

搭乘大眾運輸工具

一、搭乘台鐵至嘉義火車站

▶計程車

嘉義火車站-->長庚科大嘉義分部。

二、搭乘公車

▶嘉義火車站前站

可搭乘嘉義縣公車『往朴子路線』於『縣府站』下車，步行至本校嘉義分部約 2 分鐘。

▶嘉義火車站後站

可搭乘 BRT 高鐵接駁車『往朴子路線』於『縣府站』下車，步行至本校嘉義分部約 2 分鐘。

三、搭乘高鐵至嘉義站。

▶計程車

嘉義高鐵站-->長庚科大嘉義分部。

▶BRT 高鐵接駁車

可於 2 號出口搭乘 BRT 高鐵接駁車『往朴子路線』於『縣府站』下車，步行至本校嘉義分部約 2 分鐘。

自行開車

嘉義校區位於嘉義縣政府對面，距中山高水上交流道 7 公里、高鐵嘉義站約 5 公里、東西向 82 號快速道路交流道 3 公里。



【附錄 1】同等學力資格認定標準暨相關規定

※以下節錄教育部「入學大學同等學力認定標準」部分條文(民國 111 年 01 月 25 日)

第 4 條

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）轉學考試，轉入二年級或三年級：

一、學士班肄業學生有下列情形之一，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單：

（二）修業累計滿三個學期以上者，得轉入二年級下學期。

二、大學二年制學士班肄業學生，修滿一年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、專科學校學生有下列情形之一：

（一）取得專科學校畢業證書或專修科畢業。

（二）修滿規定修業年限之肄業學生，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

四、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

五、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：

（一）大學或空中大學之大學程度學分課程。

（二）專科以上學校推廣教育學分班課程。

（三）教育部認可之非正規教育課程。

（四）職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。

（五）專科以上學校職業繼續教育學分課程。

六、空中大學肄業全修生，修得三十六學分者，得報考性質相近學系二年級，修得七十二學分者，得報考性質相近學系三年級。

具下列資格之一者，得報考大學二年制學士班轉學考試，轉入一年級下學期：

一、大學學士班（不包括空中大學）肄業學生，修滿三年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、大學二年制學士班肄業學生，修業累計滿一個學期者，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

第 9 條

持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷（力）證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷（力）證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第 10 條

軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第 11 條

本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

- 一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。
- 二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第 12 條

本標準自發布日施行。

【附錄 2】持國外學歷（力）證件之考生報考相關規定

持國外學歷（力）證件之考生，依「大學辦理國外學歷採認辦法」規定，報名時須繳交下列文件，並填寫附錄 2「國外學歷（力）切結書」，同意所持學歷（力）日後如經查證不實者或不符教育部認可標準者，取消報考或錄取資格，放棄註冊入學：

- 一、經駐外單位驗證之國外學歷（力）證件影本（須附中譯本）。
- 二、國外學歷（力）歷年成績證明影本 1 份。
- 三、內政部入出國及移民署核發之入出境紀錄 1 份。
- 四、請填寫「國外學歷（力）切結書」（請參考【附錄 3】）。

【附錄 3】持國外學歷（力）切結書

國外學歷（力）切結書

立切結書人_____於報名時所持國外學歷證件確為教育部認可，並經我國駐外單位驗證屬實，本人保證於錄取報到時繳交下列資料：

1. 國外學歷(力)證件正本
2. 經我國駐外單位驗證之前開國外學歷（力）證件影本及中譯本各一份
3. 原校歷年成績單正本
4. 內政部警政署入出境管理局核發本人在國外就學期間之「歷次入出境日期證明書」一份

本人若未依規定繳交上項資料，或日後經學校查證國外學歷（力）證明不實或不符合教育部採認標準，本人同意 貴校可取消本人報考或錄取資格，放棄註冊入學，如已註冊入學，亦願意接受撤銷學籍之處分，本人絕無異議並願負一切法律責任。

※ 就讀學校之外文名稱：_____

※ 就讀學校之中文名稱：_____

※ 就讀學校之所在國及地名：_____

此 致

長庚科技大學

立切結書人姓名：

(請親自簽名蓋章)

身分證統一編號：

聯絡電話：

住址：

中 華 民 國

年

月

日

【附錄 4】證件補繳切結書

長庚科技大學 113 學年度第二學期日間部轉學考 學業證明暨證件補繳切結書

考生姓名		報考科系	
身份證字號		聯絡電話	

本人(考生姓名)_____報考貴校「113學年度第二學期日間部轉學考」，目前報考身分仍為他校在校生，無法繳交當學期成績單，請准予先行報考，並請同意以下列文件作為學業成績審查項目資料：

報考身分別 (請勾選)	學業成績欄位上傳項目說明 (報考身分別對應欄位(1)、(2)、(3)項目請合併為PDF檔案再上傳系統)
<input type="checkbox"/> 二技一年級 在校生	(1) 二技一年級上學期修課紀錄(課表) (2) 專一上學期至專五下學期完整歷年成績單正本(10個學期) (3) 學業證明暨證件補繳切結書
<input type="checkbox"/> 大學三年級 在校生	(1) 大學三年級上學期修課紀錄(課表) (2) 大一上學期至大二下學期完整歷年成績單正本(4個學期) (3) 學業證明暨證件補繳切結書
<input type="checkbox"/> 大學二年級 在校生	(1) 大學二年級上學期修課紀錄(課表) (2) 大一上學期至下學期完整歷年成績單正本(2個學期) (3) 學業證明暨證件補繳切結書

▲成績須清晰不模糊，(1)、(2)、(3)項目不可缺件，如不完整視同報名失敗不退費。

另於錄取報到時繳驗所有學歷相關文件正本，逾期未繳交者，概以自願放棄入學資格論，同意取消本人錄取資格，絕無其他異議。特立此書。

此致

長庚學校財團法人長庚科技大學

立切結書人簽名：

切結日期：113 年 ____ 月 ____ 日

【附錄 5】成績複查申請表

長庚科技大學 113 學年度第二學期日間部轉學考 成績複查申請表

申請日期	113 年____月____日	報考證號		
考生姓名		身分證字號		
聯絡電話	手機： 市話：()	Email		
類(系)別	限勾選一項【複查不同類(系)別請分別填表】 四技： <input type="checkbox"/> 護理系(林口校區) <input type="checkbox"/> 幼兒保育系 <input type="checkbox"/> 保健營養系 <input type="checkbox"/> 護理系(嘉義分部) 二技： <input type="checkbox"/> 幼兒保育系 <input type="checkbox"/> 化妝品應用系 <input type="checkbox"/> 呼吸照護系(嘉義分部)			
複查項目 與成績	項 目	成 績	複查原因 (請詳述)	※複查後成績 (本會填寫)
考生簽名				/
※複查結果 (本會填寫)	日期 113 年____月____日			

說明：

1. 一律以傳真方式辦理，複查以 1 次為限，資料請考生親自以正楷填寫正確。
2. 請於 **113 年 12 月 19 日(四)**中午 12 時前以傳真方式提出複查申請，並於週一至週五上班時間來電確認已收到傳真，逾期不予受理。傳真(03)211-8305、連絡電話(03)211-8999 轉 5533。
3. 考生僅能針對成績是否漏列或計算錯誤提出複查申請，並不得要求重閱或影印相關資料。
4. 複查結果將以電話方式或書面方式回覆。

【附錄 6】考生申訴書

長庚科技大學 113 學年度第二學期日間部轉學考

考生申訴書

報考證號		E-mail	
考生姓名		聯絡電話	
報考項目	四技: <input type="checkbox"/> 護理系(林口校區) <input type="checkbox"/> 幼兒保育系 <input type="checkbox"/> 保健營養系 <input type="checkbox"/> 護理系(嘉義分部) 二技: <input type="checkbox"/> 幼兒保育系 <input type="checkbox"/> 化妝品應用系 <input type="checkbox"/> 呼吸照護系(嘉義分部)		
通訊地址			
申訴事由	(請以條列方式敘述)		
佐證資料	(請以條列方式敘述，並將相關佐證釘於本頁之後)		
申訴人 (簽章)		申訴日期	年 月 日

※考生對於招生相關事宜認有不當，致損及個人權益者，得於本校錄取名單公告(113 年 12 月 23 日放榜)之次日起 10 內，依規定以書面向本校招生委員會提出申訴，以郵戳為憑，逾期不予受理。